

Số 83 KH/CM

Nam Bình, ngày 6 tháng 08 năm 2024

## KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 08 /2024

### I. Đánh giá công tác tháng 7/2024 và đầu tháng 8/2024

#### Ưu điểm:

##### 1. Tư tưởng chính trị:

Thực hiện nghiêm túc việc trả phép hè 2024 đúng quy định.

##### 2. Công tác chuyên môn:

Đã tổ chức cho học sinh ôn luyện trong hè.

Công tác tổ chức tuyển sinh năm học 2024 -2025 đúng quy định 140/140 đạt 100%

Tham gia tập huấn trực tuyến sgk lớp 5 đúng quy định. Hoàn thành bài tập sau khi tập huấn.

Hoàn thành hồ sơ xuất bản phẩm, sách tham khảo trong khối trong năm học 2024-2025

**Hạn chế:** Chăm sóc cây cảnh chưa được thường xuyên, chưa hoàn thiện sổ đăng bộ về kết quả khen thưởng cho HS.

Chưa hoàn thành hồ sơ xuất bản phẩm, sách tham khảo trong khối trong năm học 2024-2025

### II. Kế hoạch tháng 8:

#### 1. Tư tưởng chính trị :

Tuyên truyền tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường (đối với lớp 1 từ 21/8; các khối lớp 2 đến 5 từ ngày 28/8)

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng chính trị hè của huyện.

Tuyên truyền tới HS, phụ huynh học sinh ngày Cách mạng thành công 19/8/1945

#### 2. Công tác chuyên môn:

Khối 1 tựu trường ngày 21/8 giáo viên đi sớm đón học sinh, ổn định làm quen và hướng dẫn học sinh nội quy trường lớp, sinh hoạt tập thể.

Các khối lớp 2 đến 5 giáo viên nhắn zalo cho phụ huynh tựu trường từ ngày 28/8/2024

Tiếp tục ôn tập cho HS rèn luyện trong hè để thi lại vào ngày 29/8/2024.

Lên thời khoá biểu cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn năm học 2024-2025.

Phân công phòng học ( lớp 4B,4D Phòng số 12 : 4C, 4E; phòng số 13: 4B, 4E); còn lại các lớp mỗi lớp 1 phòng

Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp cho 02 giáo viên mới Trần Thị Thanh Mai chủ nhiệm lớp 2E, Nguyễn Văn Hưng chủ nhiệm lớp 4A.

Dự kiến phân bổ các khối lớp học 9 buổi/tuần ( môn tiếng Anh do thừa tiết nên phân công khối 3,5 học 4 tiết/ tuần; khối 4 học 3 tiết/ tuần).

Biên chế các tổ: Phân công tổ 1 đ/c Hà, Loan; Khối 2 đ/c Nga, Hồ Hằng; Khối 3 đ/c Huệ, Hằng, Hoa; Khối 4 đ/c Thanh, Mạnh; Khối 5 đ/c Ngữ, Quy, Liên

TKT tổ chức trong khối xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024 -2025 ( phụ lục 2) hoàn thiện trước ngày 25/8. Hoàn thiện gửi về chuyên môn phê duyệt.

Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, nhắc nhở học sinh mua sắm đồ dùng học tập đầy đủ.

### **3. Công tác chủ nhiệm.**

Giáo viên chủ nhiệm lớp cho học sinh dọn phòng học, lau dọn bàn ghế, sắp xếp ngay ngắn. Tập văn nghệ chuẩn bị chào mừng ngày khai giảng.

### **4. Công tác khác.**

Dọn phòng thiết bị thư viện, sắp xếp đồ dùng dạy học

Đôn đốc nhắc nhở cán bộ giáo viên trang trí, chuẩn bị trong buổi lễ khai giảng năm học 2024-2025 theo sự phân công của hiệu trưởng.

Nhắc nhở học sinh ngày 04/9/2024 tập trung toàn trường tập duyệt chương trình chuẩn bị buổi lễ khai giảng năm học mới.

Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ phát sinh trong tháng 8/2024.

Trên là kế hoạch chuyên môn tháng 08 /2024 của trường TH Nguyễn Bình Khiêm./.

#### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng: (b/c)
- TKT, GV: thực hiện
- Lưu: HSCM.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Tư

## BẢNG CHI TIẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG 8/2024

Thời gian	Hoạt động (Nội dung)	Yêu cầu/KQ dự kiến	Người chịu trách nhiệm	Nguồn lực
<b>Tuần 1</b> Từ 01/08 Đến 09/8	Ôn luyện học sinh trong hè	Thực hiện tốt	GV-HS	GV-HS
<b>Tuần 2</b> Từ 12/8 Đến 16/8	Tham gia học chính trị hè nghiêm túc. Lao động vệ sinh lớp học	Thực hiện tốt	CM-TKT	CM-TKT
<b>Tuần 3</b> Từ 19/ 8 Đến 23/8	Khối 1 tựu trường ngày 21/8 giáo viên đi sớm đón học sinh, ôn định làm quen và hướng dẫn học sinh nội quy trường lớp, sinh hoạt tập thể, Học chính trị hè	Thực hiện tốt	GVCN-HS	GVCN- HS
		Thực hiện tốt	BGH-GV	BGH-GV
<b>Tuần 4</b> Từ 26/8 Đến 30/8	Khối 2-5 tựu trường ngày 28/8 Ôn tập và tổ chức thi lại trong hè	100% GV Thực hiện tốt	GV-HS	GV-HS

**\*Kế hoạch bổ sung:**

.....

.....

.....

.....

.....

