

**KẾ HOẠCH****NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024**

Căn cứ Công văn số 543/PGD&ĐT ngày 6 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song “*V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024*”.

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, của nhà trường, trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 như sau:

**A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH****I. Thuận lợi:****1. Về đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên**

Tổng số CBVC hiện nay: 39 người (CBQL: 03; GV: 34; NV: 02).

- Số CBQL&GV đã qua đào tạo TCLLCT và Quản lý trường học: 03 đ/c.

- Số CBGV là đảng viên: 21 đồng chí.

- Số GV dạy các môn văn hóa: 26 đ/c; Số GV chuyên ngành: 7 đ/c ; Giáo viên TPT  
Đội 01 đ/c.

- Trình độ đào tạo: Đại học: 37; Trung cấp : 02.

**2. Về tình hình học sinh: Số liệu đầu năm**

Khối	Số lớp	Tổng số học sinh	Nữ	DTTS	Nữ DT	HS Khuyết tật
1	5	167	86	7	3	
2	5	149	69	5	3	0
3	5	176	82	13	5	
4	4	150	71	6	2	0
5	4	153	65	4	1	0
<b>Tổng</b>	<b>23</b>	<b>795</b>	<b>373</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	

**3. Tình hình cơ sở vật chất kĩ thuật, trang thiết bị dạy học**

- Tổng số phòng học: 23 phòng (cấp 4: 9 phòng; kiên cố: 14 phòng ; Cụ thể: Thôn 10 có 21 phòng, phân hiệu thôn 9 có 02 phòng

- Văn phòng: 01 (Tin học)

- Nhà hiệu bộ: 01

- Phòng thư viện, thiết bị: 0

- Phòng y tế học đường: 1

- Phòng truyền thống Đội: 1
- Phòng học chức năng: 0
- Nhà đa năng: 0.

Các phòng học đã được mắc điện thấp sáng, một số quạt và có đủ bàn ghế cho học sinh ngồi tương đối đảm bảo chất lượng (mỗi phòng học có 14-18 bộ bàn ghế HS, 1 bộ bàn ghế GV) đảm bảo chuẩn theo quy định

Cơ chế phân cấp, dân chủ, tự chủ và tự chịu trách nhiệm.

Sự hoàn thiện của các văn bản pháp quy về công tác giáo dục và đã áp dụng được công nghệ thông tin vào công tác quản lý của nhà trường.

Chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh luôn sát cánh và ủng hộ nhiệt tình về mặt tinh thần, vật chất đối với các phong trào của nhà trường.

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song cùng với sự phối hợp của các ban ngành đoàn thể địa phương đã hỗ trợ về cơ sở vật chất cũng như trang thiết bị của nhà trường, hiện nay trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm có 01 phòng thư viện, 01 phòng tin học, 22 phòng học/23 lớp, trường sạch đẹp, an toàn, thoáng mát, đáp ứng yêu cầu của hoạt động dạy và học của giáo viên, học sinh.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, có trách nhiệm, ý thức được trọng trách của mình đã cố gắng khắc phục mọi khó khăn quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ năm học. Tất cả giáo viên trong trường đã được tham gia tập huấn chuyên môn nghiệp vụ; 100% giáo viên biết áp dụng công nghệ thông tin vào dạy học.

## **II. Khó khăn**

Học sinh của nhà trường có hộ khẩu thường trú ở nhiều địa phương như xã Đắk Hòa, Thuận Hạnh.... do đó ảnh hưởng nhiều đến công tác quản lý cũng như đảm bảo quyền lợi cho học sinh.

Cơ sở vật chất còn thiếu, nhà trường có các phòng đã quá niên hạn sử dụng như phòng học ngoại ngữ, nghệ thuật, phòng tin học còn ít máy tính chưa đủ theo quy định để học sinh học tập.

Chất lượng đội ngũ chưa cao, giáo viên trẻ về trường công tác kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ chưa nhiều, chưa chủ động tham gia các phong trào, hoạt động chuyên môn. Một số giáo viên lớn tuổi trình độ tin học chưa tốt và sử dụng các phần mềm tiện ích hỗ trợ cho việc dạy học đạt hiệu quả chưa cao, ngại thay đổi, ngại học tập.

Nhà trường có tổng số 39 CB,GV,NV trong đó: QL: 03, NV:03 (1 hợp đồng 68); giáo viên: trong đó giáo viên tổng hợp 26, giáo viên chuyên ngành 07 (01 giáo viên Tin học, 02 giáo viên Tiếng anh, 02 giáo viên dạy thể dục, 01 giáo viên âm nhạc, 01 giáo viên mỹ thuật ); giáo viên tổng phụ trách đội 01. Tính theo biên chế giao thì nhà trường còn thiếu 02 nhân viên ( văn thư và y tế)

Một số phụ huynh có hoàn cảnh khó khăn, lo kinh tế gia đình nên chưa quan tâm sâu sát đến việc học của học sinh.

## **B. Nhiệm vụ chung**

Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với lớp 1,2,3,4 và Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (Chương trình giáo dục phổ thông 2006) đối với lớp 5.

Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng để có đủ giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học theo chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học.

Chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Tiểu học và thực hiện giáo dục Tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

### **1. Triển khai thực hiện các nội dung nêu tại Công văn số 3819/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.**

- Tổ chức triển khai văn bản đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường. Theo đó, mỗi cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên xác định được nhiệm vụ, xây dựng được kế hoạch thực hiện để hoàn thành nhiệm vụ năm học đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch.

- Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, chủ động, linh hoạt và sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ nhằm nâng cao chất lượng hoạt động dạy và học của đơn vị trong năm học 2023-2024.

### **2. Chú trọng tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ sau**

**Nhiệm vụ 1: Cập nhật các văn bản mới và các văn bản tiếp tục thực hiện trong năm học và những năm học tiếp theo.**

- Cập nhật các văn bản chỉ đạo của trung ương được liệt kê tại Công văn số 3819/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cập nhật các văn bản đã ban hành của của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo:

+ Công văn 1853/BGDĐT-GDTH ngày 18/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức HĐGD tin học cấp tiểu học từ năm học 2019-2020.

+ Công văn 892/SGDDĐT-GDTH ngày 07/7/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

+ Kế hoạch số 246/KH-UBND ngày 30/9/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song về việc Xây dựng trường học trên địa bàn huyện Đắk Song Đạt chuẩn quốc gia đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030.

+ Kế hoạch số 32/KH-PGDĐT ngày 16/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch tổ chức hội thảo, sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cấp cụm trường và cấp huyện từ năm học 2022-2023 đối với cấp Tiểu học.

+ Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 07/9/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song về việc thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyên đổi số trong ngành giáo dục giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn huyện Đắk Song; Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 30/3/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song về việc Phát động phong trào thi đua “Chuyển đổi số giai đoạn 2023-2025”.

+ Công văn số 426/PGDĐT ngày 07/7/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học.

+ Công văn 543/PGDĐT ngày 02/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông 2018.

+ Công văn 650/PGDĐT ngày 17/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học trong chương trình GDPT 2018 từ năm học 2020-2021.

+ Công văn 508/PGDĐT ngày 16/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý việc trang bị sách giáo khoa và tài liệu tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông. Việc lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo theo Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT, của các cơ sở giáo dục phải thực hiện xong trong tháng 5 hàng năm và thông báo cho cha mẹ học sinh trước khi kết thúc năm học.

+ Công văn 123/PGDĐT ngày 01/3/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động thư viện trong trường tiểu học từ năm học 2020-2021.

+ Công văn số 210/PGDĐT ngày 02/4/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc vận động, quyên góp sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn huyện Đắk Song.

+ Công văn 385/PGDĐT ngày 05/6/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường vận hành, sử dụng bể bơi trong các trường tiểu học công lập được đầu tư xây dựng bể bơi theo Quyết định số 1604/QĐ-UBND.

+ Công văn số 359/PGDDĐT ngày 16/6/2022 của của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm học thêm, dạy trước Chương trình giáo dục phổ thông tại các cơ sở giáo dục trong thời gian học sinh nghỉ hè.

+ Các văn bản hướng dẫn việc thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Đắk Nông.

+ Công văn 532/PGDDĐT ngày 13/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn khoản thu tổ chức hoạt động trải nghiệm sau giờ chính khóa đối với giáo dục tiểu học theo Nghị quyết 06/2021/NQ-HĐND.

+ Công văn 543/PGDDĐT ngày 6/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024.

### **Nhiệm vụ 2: Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường**

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường số 103 ngày 27/8/2023 cho năm học 2023-2024 cho 23 lớp/ 5 khối và chỉ đạo tổ khối trưởng xây dựng kế hoạch dạy học các môn học theo tầng khối lớp, chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Bố trí thời gian thực hiện chương trình đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học/hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, đảm bảo cuối năm học đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình; đồng thời tích hợp các nội dung liên quan đến an toàn toàn trường học, trang bị kiến thức kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn cứu hộ cho học sinh theo thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo,....

### **Nhiệm vụ 3: Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học**

Giao quyền chủ động linh hoạt, phát huy năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện chương trình. Áp dụng linh hoạt hiệu quả các modul về quản trị trường học: Quản trị hoạt động dạy học và giáo dục; quản trị nhân sự; quản trị cơ sở vật chất, thiết bị. Nâng cao trách nhiệm giải trình, huy động sự tham gia của các bên liên quan trong việc lập kế hoạch giáo dục trường học, trong tổ chức thực hiện kế hoạch, trong kiểm tra giám sát và đánh giá thực hiện kế hoạch. Mỗi thành viên trong trường học trở thành một quản trị viên, giúp nhà quản lý quản trị được sự đổi mới trong trường học.

Nhà trường đã biên chế 23 lớp học/795 học sinh, phân công công tác chủ nhiệm và phụ trách giảng dạy môn học cho giáo viên phù hợp, linh động với khả năng chuyên môn, đảm bảo định mức tiết dạy theo quy định, đảm bảo các điều kiện tốt nhất thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình.

Chỉ đạo thực hiện nghiêm việc quản lý hồ sơ theo đúng quy định tại điều lệ trường tiểu học, tránh tình trạng việc yêu cầu giáo viên thực hiện thêm các hồ sơ

không có trong danh mục quy định. Việc lưu hồ sơ của giáo viên toàn trường thống nhất trên hệ thống Drive để đáp ứng và đảm bảo quản lý sự đổi mới của giáo viên.

#### **Nhiệm vụ 4: Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, đánh giá học sinh tiểu học**

Quản triệt chỉ đạo tất cả giáo viên đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh. Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cấp trường, chỉ đạo các tổ khối xây dựng cấp khối. Duy trì và đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn được hướng dẫn tại Công văn số 892/SGDĐT-GDTH ngày 07/7/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo.

Các tổ chuyên môn cần xây dựng chuyên đề sinh hoạt để khắc sâu, hiểu bản chất các Mô đun đã được tập huấn: Tổng quan về thực hiện chương trình PT2018, đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, đổi mới phương pháp đánh giá nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

Đối với lớp 1 ưu tiên tập trung thời lượng dạy học môn Tiếng Việt, khi học sinh biết đọc, biết viết thì việc dạy các môn học khác đáp ứng mục tiêu chương trình, đồng thời là cách để tăng cường Tiếng Việt cho các em.

Đổi mới phương pháp đánh giá nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, cụ thể: đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo; đối với học sinh lớp 5 tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư

số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

### **Nhiệm vụ 5: Các hoạt động giáo dục**

Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã phát động phong trào tủ sách “vòng tay bè bạn” để giáo dục học sinh ý thức giữ gìn sách vở, chống lãng phí đồng thời xây dựng tình đoàn kết, chia sẻ yêu thương giữa các học sinh, nhà trường với nhau. Tăng cường sách giáo khoa cho thư viện các trường tiểu học vùng khó khăn, hỗ trợ các bạn học sinh gặp khó khăn được mượn sách học tập ở những năm học tiếp theo.

Tạo môi trường và xây dựng kế hoạch hoạt động để duy trì phong trào thi đua thực hiện tốt “5 điều Bác Hồ dạy”.

Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch “Trường lớp xanh - sạch - đẹp - an toàn” tại đơn vị, góp phần xây dựng và duy trì trường học đạt chuẩn quốc gia mức độ 1

### **Nhiệm vụ 6: Các Hội thi, Cuộc thi, giao lưu được duy trì trong năm học:**

- Hội thi Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên viết chữ đẹp.
- Nhà trường tổ chức các Hội thi, Cuộc thi, hoạt động, giao lưu theo định kỳ cho phù hợp với điều kiện của đơn vị, đảm bảo phát huy tối đa năng lực phẩm chất của người học, tạo sân chơi bổ ích cho người học như:
  - + Hội thi “Viết chữ đẹp” dành cho giáo viên và học sinh;
  - + Giao lưu Olympic Toán tuổi thơ; ( khối 5)
  - + Giao lưu tiếng Việt của chúng em cho học sinh dân tộc thiểu số;
  - + Giao lưu hùng biện tiếng Anh theo chủ đề ( khối 3,4,5)
  - + Violympic Toán tiếng Anh, Toán tiếng Việt, Violympic tiếng Anh,..
  - + Giao lưu các câu lạc bộ: bơi, Aerobic, múa hát sân trường...
  - + Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.
  - + Các Hội thi khác theo kế hoạch của Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân huyện triển khai.

### **3. Chỉ tiêu cụ thể:**

#### **3.1. Tổ chức quản lý nhà trường.**

- + Nhà trường đạt danh hiệu: Tập thể lao động xuất sắc - Đơn vị văn hóa.

+ Công đoàn đạt danh hiệu: Công đoàn vững mạnh đề nghị LĐLĐ huyện khen thưởng.

+ Chi đoàn đạt danh hiệu: Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ Liên đội đạt danh hiệu: Liên đội hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

### **3.2. *Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục.***

Xếp loại viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ đạt 95% trở lên, trong đó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 20 % .

Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học đạt 100% trong đó: tốt 30 GV trở lên; còn lại đạt loại khá, không có GV xếp loại Đạt.

100 % cán bộ, giáo viên, nhân viên biết ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý và giảng dạy. Thường xuyên sử dụng ti vi để giảng dạy.

100 % giáo viên tham gia các hoạt động học tập bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao trình độ chuyên môn và đạt từ yêu cầu trở lên.

+ Có giáo viên tham gia thi các cuộc thi do Phòng Giáo dục tổ chức. Tham gia thi GVTPT đội khi cấp trên tổ chức.

+ Giáo viên dạy giỏi huyện: 5 - 6 giáo viên trở lên

+ Giáo viên đạt chữ viết đẹp cấp huyện 4 người trở lên

+ Giáo viên tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm: 17-20 người trở lên.

+ Lao động tiên tiến: từ 37 người trở lên

+ Chiến sĩ thi đua cơ sở: 05 người trở lên .

+ Tổ chức thi giáo viên chữ viết đẹp cấp trường có 100% giáo viên tham gia và các lớp lựa chọn học sinh tham gia cuộc thi viết chữ đẹp cấp trường.

### **3.3. *Cơ sở vật chất.***

Thực hiện tốt việc sửa chữa, vệ sinh khuôn viên cây xanh đảm bảo cho việc xây dựng trường học xanh- sạch- đẹp- an toàn và tham mưu với lãnh đạo Phòng Giáo dục đổ bê tông sân trường và khu vui chơi của học sinh.

Tiếp tục rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa, bổ sung theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành. Phát huy việc tự làm đồ dùng dạy học của giáo viên. Mỗi giáo viên làm ít nhất 1 bộ đồ dùng dạy học/năm.

Tiếp tục huy động bổ sung thêm máy tính cho phòng tin học để đảm bảo nhu cầu học tập cho các em.

Bảo quản và sử dụng tốt các tài sản hiện có không để xảy ra tình trạng mất mát, hư hỏng nặng. Nhà vệ sinh giáo viên, học sinh luôn được đảm bảo sạch sẽ, an toàn.

### **3.4 *Công tác xã hội hóa.***

Tổ chức huy động xã hội hóa, tài trợ giáo dục khoảng 177 triệu đồng để có kinh phí cho việc mua sắm trang thiết bị, sửa chữa cơ sở vật chất,... hỗ trợ kinh phí cho nhà trường tổ chức các hoạt động phong trào, công tác khen thưởng học sinh... và huy động



tài trợ, viện trợ giáo dục bằng hiện vật 5 tỉ vi để lắp đặt ở các phòng học khối 1 phục vụ cho công tác dạy và học.

### **3.5 Các hoạt động và chất lượng giáo dục.**

100% học sinh có đủ đầu sách theo quy định tối thiểu đối với mỗi học sinh.

Thực hiện và giữ vững công tác phổ cập mức độ 3, KĐCLGD.

Huy động 100 % trở lên trẻ em trong độ tuổi được đến trường, 100 % trẻ em 6 tuổi trên địa bàn được vào lớp 1.

Thực hiện tốt các hoạt động giáo dục lấy học sinh làm trung tâm, hướng tới cho tất cả học sinh có tinh thần tích cực, tự giác trong học tập, có thái độ cởi mở, hòa đồng giữa học sinh với học sinh, giữa học sinh với giáo viên. Tạo cho nhà trường có một môi trường thân thiện thực sự.

Kết quả học tập, hoạt động giáo dục, hình thành và phát triển năng lực phẩm chất.

Kết quả học tập và các hoạt động giáo dục

+ Học sinh lên lớp thẳng đạt 99% trở lên.

+ Học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học đạt 100%.

+ Học sinh khen thưởng khoảng 60% trở lên.

+ Học sinh được công nhận chữ viết đẹp cấp huyện 19 em trở lên trong đó có 17 em đạt giải. cấp tỉnh 10 em.

+ Tổ chức thực hiện tốt các tiết thao giảng, hội giảng và sinh hoạt chuyên đề. Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn từ cấp tổ, trường, cụm trường.

+ Tham gia đầy đủ các cuộc thi do PGD&ĐT tổ chức.

+ Tổ chức cho học sinh tham gia thi IOE trên mạng

+ Tổ chức cho học sinh giao lưu Olympic Toán tuổi thơ.

+ Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi sáng tạo dành cho thanh thiếu niên, nhi đồng cấp trường 05 em, cấp huyện: 02 em.

## **IV. Biện pháp thực hiện**

### **1. Bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ và đội ngũ giáo viên.**

Tăng cường hiệu quả công tác bồi dưỡng giáo viên bằng các hoạt động chuyên môn như tổ chức các chuyên đề, khuyến khích cho giáo viên tham gia các hội thi dành cho giáo viên. Chú trọng bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp cụ thể:

- Duy trì đội ngũ giáo viên cốt cán của đơn vị và cử giáo viên tham gia học hỏi chuyên môn nghiệp vụ ở các trường bạn, tham gia các buổi tập huấn sinh hoạt chuyên môn một cách đầy đủ, tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn tổ. Đội ngũ giáo viên cần mạnh dạn tiếp cận cái mới, đổi mới nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Tất cả CB, GV thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, có đầy đủ hồ sơ và kết quả học tập của từng modul.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng nghiệp vụ tin học, năng lực ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học.

- Nâng cao tỷ lệ giáo viên đạt trên chuẩn, đề nghị các cấp có thẩm quyền tạo điều kiện để cho giáo viên được tham gia học nâng chuẩn.

- Nâng cao trình độ ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin của giáo viên.

## **2. Công tác quản lý, kiểm tra, đánh giá của nhà trường.**

Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học. 100% cán bộ, GV-NV được kiểm tra, trong đó 1/3 được kiểm tra toàn diện, 2/3 kiểm tra theo chuyên đề. Phát huy tốt vai trò của Ban thanh tra nhân dân.

Lãnh đạo nhà trường dự giờ, tổ chức đánh giá xếp loại GV theo đúng quy trình về đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học, trong đánh giá phải khách quan và dân chủ. 100% giáo viên được kiểm tra hoạt động sư phạm, thực hiện nghiêm túc công tác thao giảng, hội giảng, chuyên đề theo yêu cầu.

Nhà trường quản lý hoạt động dạy và học bằng kế hoạch, đảm bảo thời gian làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường có kế hoạch phối hợp, tham mưu với hiệu trưởng để thống nhất công tác quản lý và chỉ đạo các hoạt động của nhà trường, thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, công tác công khai trong trường học.

Tổ chức cho cán bộ, GV, NV tham gia vào việc xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường, xây dựng nội quy, quy chế, tham gia đánh giá cán bộ, GV, NV...

Có kế hoạch khen thưởng, động viên kịp thời những giáo viên có thành tích xuất sắc trong năm và làm hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng.

## **3. Cơ sở vật chất.**

Thực hiện tốt việc lao động vệ sinh trường lớp, đảm bảo sân trường, khuôn viên, nhà vệ sinh của giáo viên, học sinh luôn sạch sẽ.

Từng bước xây dựng khuôn viên trường học, quy hoạch lại khuôn viên cây xanh, cây bóng mát đảm bảo xanh, sạch, đẹp theo kế hoạch huy động tài trợ, viện trợ giáo dục năm học 2023-2024

Tham mưu với BDDCMHS huy động phụ huynh đóng góp tài lực, vật lực cho việc bổ sung, tu sửa CSVN, thiết bị để nhà trường ngày càng có điều kiện tốt hơn đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh và cảnh quan sư phạm ngày một khang trang hơn.

## **4. Công tác huy động xã hội hóa giáo dục.**

Tổ chức Đại hội cha mẹ học sinh để huy động tài trợ kinh phí cho việc mua sắm trang thiết bị, sửa chữa cơ sở vật chất và thực hiện xây dựng các hạng mục theo kế hoạch... hỗ trợ kinh phí cho nhà trường tổ chức các hoạt động phong trào, công tác khen thưởng học sinh... thực hiện tốt việc giáo dục giữa nhà trường, gia đình, xã hội. Ban chấp hành HPHHS quan tâm đến công tác giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh và tạo điều kiện để nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

Tham mưu tốt với chính quyền địa phương, lãnh đạo ngành cấp nguồn kinh phí và cho cơ chế hợp lý để nhà trường huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để hỗ trợ các hoạt động dạy và học của nhà trường.

Tuyên truyền tới PHHS và các tổ chức, đoàn thể trong địa bàn làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, tài trợ giáo dục. Vận động được các nhà hảo tâm và các doanh nghiệp đứng chân trong và ngoài địa bàn tham gia vào công tác XHHGD, tài trợ giáo dục của nhà trường.

### **5. Các hoạt động và chất lượng giáo dục.**

Trên cơ sở quy định về nội dung chương trình và điều kiện cơ sở vật chất năm học 2023-2024 nhà trường tổ chức dạy học linh hoạt phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường nhằm đảm bảo chương trình và chất lượng.

Thực hiện tốt công bàn giao chất lượng cuối năm.

Chuyên môn cụ thể hóa chương trình theo thời khóa biểu đảm bảo các nội dung tích hợp lồng ghép và thực hiện Chương trình cốt lõi theo quy định một cách linh hoạt, vừa sức phù hợp với học sinh và tình hình thực tế của nhà trường, địa phương.

Học sinh có đủ sách vở đảm bảo được yêu cầu học tập, học sinh dân tộc được cấp bổ sung đủ sách đáp ứng nhu cầu học tập của các em.

Xây dựng kế hoạch phát triển thư viện, tăng cường bổ sung đầu truyện, sách giáo khoa, sách tham khảo đảm bảo được yêu cầu nghiên cứu, tìm hiểu của giáo viên, học sinh và đảm bảo số đầu sách giáo khoa, sách tham khảo, đồ dùng thiết bị dạy học tối thiểu mỗi giáo viên có một bộ.

Tổ chức đánh giá việc sử dụng và bảo quản đồ dùng dạy học đã được trang bị và đồ dùng dạy học tự làm. Đẩy mạnh phong trào làm đồ dùng dạy học trong đội ngũ giáo viên.

Kiểm tra rà soát chất lượng học sinh của từng lớp và phân loại học sinh để có phương pháp dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh.

Giáo viên có thể sử dụng các phương pháp tích cực phù hợp vào giảng dạy để nâng cao chất lượng học sinh.

Mở rộng tạo điều kiện cho giáo viên lựa chọn phương pháp dạy học.

Sử dụng có hiệu quả đồ dùng dạy học và mô hình trang trí lớp và ti vi đã được lắp ở các lớp.

Thành lập các câu lạc bộ như; văn nghệ, thể dục- thể thao, em yêu toán học ở các khối lớp ...nhằm phát huy được các năng khiếu của từng học sinh, tạo ra nhiều sân chơi cho các em lựa chọn. Các câu lạc bộ phải có nội quy, quy chế và kế hoạch hoạt động.

Đối với giáo viên phải phát huy hết vai trò và trách nhiệm của bản thân để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tích cực chủ động tiếp thu cái mới, năng động và có phương pháp phù hợp để nâng cao chất lượng học sinh.

Đối với học sinh lớp 5 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006, tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT. Đối với học sinh lớp 1,2,3,4 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

Căn cứ vào chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình, coi trọng sự tiến bộ của học sinh, không gây áp lực trong đánh giá.

Làm tốt công tác ra đề thi, kiểm tra, tổ chức kiểm tra đánh giá theo hướng khuyến khích tinh thần tự học và sáng tạo của học sinh.

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát việc bàn giao chất lượng cuối năm của giáo viên, riêng lớp 1 tổ chức cam kết chất lượng đầu năm vào cuối kỳ I. Bàn giao chất lượng học tập, rèn luyện của HS cần được tổ chức linh hoạt, gọn nhẹ, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường trên cơ sở đảm bảo các nguyên tắc:

+ Nâng cao tinh thần trách nhiệm của giáo viên trong các hoạt động giáo dục.

+ Khi bàn giao cần phản ánh đúng chất lượng học sinh, chú ý không được gây áp lực cho giáo viên và học sinh.

Tạo môi trường giao tiếp tiếng Việt cho học sinh qua các hoạt động dạy học tiếng Việt, tổ chức các trò chơi học tập, giao lưu văn nghệ, sử dụng hiệu quả các phương tiện hỗ trợ các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Có kế hoạch giáo dục trẻ khuyết tật phù hợp với đối tượng, linh hoạt về tổ chức dạy học, chương trình, phương pháp dạy học, đánh giá, xếp loại.( nhà trường không có học sinh khuyết tật)

## **6. Một số hoạt động khác**

### ***a. Hoạt động Đội***

Phối hợp với BCH chi đoàn tổ chức thực hiện nghiêm túc có hiệu quả kế hoạch của nhà trường và của Hội đồng Đội các cấp. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, giáo dục NGLL, tham gia các hội thi do Phòng Giáo dục và Hội đồng đội huyện tổ chức đạt hiệu quả cao. Thực hiện tốt chủ đề tháng, năm học.

Có kế hoạch hoạt động cụ thể về công tác đội theo chủ đề và tạo cho học sinh có sân chơi lành mạnh góp phần xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

Có kế hoạch tổ chức cho HS tham gia các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm có hiệu quả.

Tổ chức duy trì và phát triển hoạt động của các câu lạc bộ mới thành lập để đi vào hoạt động có hiệu quả.

Duy trì nề nếp đội nghi thức, đội trống, đội cờ đỏ.....giáo dục học sinh ý thức vệ sinh, ngoan ngoãn lễ phép.

Thực hiện tốt việc thu - sử dụng quỹ Đội đúng quy định và hiệu quả.

### ***b. Quản lý tài chính, tài sản***

Thực hiện kế hoạch thu thỏa thuận khi đã được sự thống nhất của phụ huynh học sinh. Thống nhất thực hiện huy động theo Nghị quyết số: 06/2021/NQ-HĐND, ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông “*Quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông*”, Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT : “*ban hành quy định về việc tài trợ cho các cơ sở giáo*

dục. Các công văn hướng dẫn của cấp trên về việc huy động các khoản năm học 2023-2024”.

Quản lý và bảo vệ tốt tài sản, CSVC hiện có của nhà trường và có kế hoạch bảo dưỡng, tu sửa thường xuyên.

Quản lý và sử dụng tốt kinh phí tài chính ngân sách, tài sản, tài chính phải công khai, minh bạch và đảm bảo quyền lợi, chế độ cho công chức, viên chức, học sinh.

### ***c. Hoạt động phong trào văn nghệ, thể thao, lao động vệ sinh***

- Phong trào văn nghệ thì ban văn nghệ lên kế hoạch hoạt động, tổ chức theo chủ điểm. Tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động văn nghệ của nhà trường trong các ngày lễ. Lên kế hoạch tổ chức đêm Văn nghệ chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Giáo viên Thể dục tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động thể thao trong nhà trường, có kế hoạch hoạt động cụ thể, các câu lạc bộ sẽ cho các em tham gia sinh hoạt và tạo cho học sinh có ham thích thể thao. Tham gia HKPD đạt hiệu quả.

- Công tác lao động-vệ sinh cần được chú trọng quan tâm, ban lao động có kế hoạch cụ thể để tổ chức các hoạt động tạo cho trường lớp luôn xanh, sạch, đẹp và an toàn.

## **G. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **I. Công tác quản lý, chỉ đạo**

Để việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 đạt hiệu quả, yêu cầu bộ phận chuyên môn, các giáo viên, nhân viên tổ chức nghiên cứu và thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra theo nhiệm vụ được phân công, đồng thời đảm bảo sự phân cấp trong quản lý, chỉ đạo, gắn với trách nhiệm của mỗi thành viên trong nhà trường, cụ thể:

#### ***1. Đối với Hiệu trưởng***

- Hiệu trưởng tổ chức chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục, Kế hoạch nhiệm vụ năm học đảm bảo về nội dung, quy trình với sự tham gia của các bên liên quan.

- Tổ chức chỉ đạo xây dựng thời khóa biểu học 2 buổi/ngày, phân công giáo viên và nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; thống nhất nội dung dạy, huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch.

- Biên chế lớp học phù hợp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo phù hợp điều kiện thực tế (đối tượng học sinh, nhu cầu học tự chọn,...)

- Tổ chức xây dựng và triển khai thực hiện các Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên, Kiểm tra nội bộ.

- Tham mưu cơ quan quản lý các cấp để:

+ Đầu tư bổ sung kinh phí cho đầu tư trang thiết bị dạy học và tăng cường cơ sở vật chất trường, lớp.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng sư phạm, thành lập tổ chuyên môn; phân công công tác chủ nhiệm và phụ trách giảng dạy môn học cho giáo viên phù hợp với khả năng chuyên môn, đảm bảo định mức tiết dạy theo quy định. Phân công giáo viên dạy lớp 5 năm học 2024 -2025.

- Tổ chức đánh giá cán bộ quản lý theo Thông tư số 14/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực để đáp ứng chuẩn. Triển khai công tác bồi dưỡng giáo viên theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

- Xây dựng và triển khai thực hiện bộ tiêu chí chi tiết về đánh giá, phân loại viên chức.

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền giáo dục trong tập thể sư phạm, học sinh và cộng đồng, đặc biệt về Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

## **2. Đối với Phó Hiệu trưởng :**

- Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công. Trên cơ sở định hướng chỉ đạo của Hiệu trưởng và ý kiến tham gia của các bên liên quan hoàn thiện bản kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng thời khóa biểu, sắp xếp phòng học dạy học 2 buổi/ngày, tham mưu nội dung dạy học các tiết tăng cường/mở rộng, tổ chức các hoạt động giáo dục, cùng Hiệu trưởng quản lý nội dung và chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm – học thêm của Bộ GDĐT và Ủy ban nhân dân huyện.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch năm học, bao gồm kế hoạch hoạt động của tổ và kế hoạch giảng dạy.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch năm học trên cơ sở kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chuyên môn và tình hình thực tế của mỗi lớp về điều kiện học tập của học sinh, yêu cầu chương trình dạy học các môn, điều kiện nhà trường, ...Xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn, bao gồm kế hoạch giảng dạy theo quy định của chương trình, kế hoạch giảng dạy từng bài học

- Trực tiếp tham mưu, lựa chọn giáo viên cốt cán tham gia tập huấn và triển khai tập huấn tại nhà trường về Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 3.

- Tổ chức, chỉ đạo giáo viên và nhân viên để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; thống nhất nội dung dạy, huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch. Định kỳ báo cáo với Hiệu trưởng và phòng GD&ĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

- Phụ trách công tác kiểm tra Hoạt động sư phạm tổ chuyên môn, Hoạt động sư phạm nhà giáo, Kiểm tra lớp học, học sinh để đánh giá việc thực hiện các kế hoạch của các tổ khối chuyên môn và của giáo viên.

- Trực tiếp chỉ đạo hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ khối chuyên môn trong trường, tham gia sinh hoạt theo cụm trường tiểu học; chú trọng đổi mới nội dung và

hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học để nâng cao năng lực đổi mới phương pháp dạy học cho giáo viên.

- Tổ chức tốt hoạt động sinh hoạt chuyên môn chuyên đề, viết sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng trong nhà trường đặc biệt chú trọng hình thức nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và viết sáng kiến theo tổ nhóm chuyên môn nhằm động sự tham gia của cả tập thể vào việc đề xuất ý tưởng trong cải tiến phương pháp giảng dạy và giáo dục nhằm đạt hiệu quả tối ưu. Tham mưu tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường; Hội thi chữ viết đẹp dành cho giáo viên, học sinh; Cuộc thi sáng tạo dành cho thanh thiếu niên nhi đồng; Giao lưu olympic toán tuổi thơ và tổ chức lựa chọn giáo viên, học sinh tham gia các Hội thi này ở cấp huyện, tỉnh góp phần xây dựng phong trào thi đua Dạy tốt, học tốt.

- Trực tiếp chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác Kiểm định chất lượng, Phổ cập giáo dục tại đơn vị;

- Trực tiếp chỉ đạo Tổng phụ trách xây dựng Kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện các hoạt động phong trào trong nhà trường, xây dựng nền nếp sinh hoạt và học tập của học sinh/đội viên/sao nhi đồng.

### **3. Tổ trưởng chuyên môn**

- Chủ động tổ chức xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyên môn của tổ, tăng cường sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng năng lực giáo viên; thực hiện tốt các nội dung sinh hoạt chuyên đề; tổ chức cho giáo viên trong tổ xây dựng tốt các nội dung giáo dục liên môn.

- Thực hiện kiểm tra, giúp đỡ giáo viên hoàn thành chỉ tiêu phân đấu.

- Phê duyệt kế hoạch giáo dục của giáo viên trong tổ; trực tiếp kiểm tra, chỉ đạo hoạt động dạy học của giáo viên và hoạt động học tập của học sinh trong tổ khối;

- Làm tốt công tác tham mưu, báo cáo, phản hồi về các hoạt động chuyên môn của tổ.

### **4. Trách nhiệm của Tổng phụ trách:**

- Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

- Trên cơ sở Kế hoạch hoạt động của nhà trường và Chương trình hoạt động Đội trong năm học, Chủ động lập kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt các phong trào thiếu niên, nhi đồng trong nhà trường; xây dựng các nội dung giáo dục, các hoạt động sinh hoạt tập thể, hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa quy mô cấp trường với sự tham gia của các bên liên quan và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

- Tổ chức tốt các hoạt động của Đội Cờ đỏ, phân công lớp trực tuần, giám sát nề nếp sinh hoạt và tổng hợp đánh giá thực hiện nền nếp của các lớp/Chi đội/Lớp nhi đồng;

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh, rèn luyện kỹ năng sống cho các em.

### **5. Trách nhiệm của giáo viên:**

- Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, thực hiện nghiêm kỷ luật lao động, kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy của trường, tổ chuyên môn.

- Trên cơ sở kế hoạch giáo dục của nhà trường và Kế hoạch của tổ chuyên môn, xây dựng kế hoạch giáo dục sát với đối tượng học sinh của lớp phụ trách, nội dung kiến thức của từng môn học đảm bảo vừa sức với học sinh; tôn trọng nội dung dạy học và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch.

- Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch).

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên theo chương trình, tự học qua tài liệu và trên internet, qua đồng nghiệp,...

- Tổng kết kinh nghiệm, tham gia ý kiến ý kiến cải tiến chuyên môn.

- Báo cáo với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ chuyên môn về việc thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc để bàn bạc giải quyết.

### **6. Trách nhiệm của nhân viên:**

- Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, thực hiện nghiêm kỷ luật lao động, kế hoạch phát triển, kế hoạch giáo dục của trường.

- Phối hợp với Tổng phụ trách, giáo viên và các đoàn thể thực hiện tốt các nhiệm vụ liên quan đến nội dung chăm sóc, giáo dục, đảm bảo chế độ, chính sách cho học sinh (tuyên truyền giáo dục sức khỏe, phòng tránh tai nạn thương tích học đường,...; thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, chế độ miễn giảm chi phí học tập,...); chuẩn bị các điều kiện, yêu cầu cho việc tổ chức các hoạt động giáo dục (hoạt động thư viện, hoạt động giáo dục ngoại khóa, trang thiết bị dạy học,....) .

## **II. Công tác kiểm tra, giám sát**

Hiệu trưởng tổ chức hoạt động kiểm tra, giám sát bằng Kế hoạch kiểm tra nội bộ. Hoạt động kiểm tra giám sát được phân công cụ thể cho từng bộ phận, thành viên có chức năng, nhiệm vụ liên quan. Việc kiểm tra, giám sát được thực hiện thông qua các hình thức báo trước, không báo trước (khi có dấu hiệu vi phạm hoặc thực hiện kiểm tra theo yêu cầu của Hiệu trưởng), tự kiểm tra với các phương pháp thăm lớp, dự giờ; kiểm tra hồ sơ chuyên môn; tiếp nhận phản ánh từ giáo viên, học sinh, phụ huynh...

- Thông qua kết quả kiểm tra, nhà trường sẽ có được những đánh giá khách quan, chính xác để tư vấn, khuyến nghị với tổ chuyên môn, giáo viên về các nội dung liên quan đến hoạt động giảng dạy, giáo dục, từ đó có thể điều chỉnh kế hoạch phát triển, kế hoạch giáo dục, ban hành các quyết định phù hợp trong điều hành hoạt động của nhà trường.

## **III. Chế độ thông tin, báo cáo**

Thực hiện đúng chế độ thông tin, báo cáo. Lãnh đạo nhà trường tổ chức hoạt động thông tin thông qua họp hội đồng sư phạm, Hội nghị cán bộ, viên chức, thông qua bảng kế hoạch hàng ngày và trên hệ thống thông tin điện tử; thông qua đánh giá sơ kết, tổng kết. Thực hiện chế độ báo cáo với cơ quan quản lý theo chế độ định kỳ và thường xuyên theo nội dung công việc.

Các tổ chuyên môn, giáo viên và nhân viên thực hiện chế độ báo cáo với Hiệu trưởng thông qua các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn, báo cáo định kỳ và báo cáo khi có sự thay đổi,... Thực hiện nghiêm túc chế độ liên hệ, phối hợp giữa gia đình, nhà trường,



xã hội. Thường xuyên thông tin đến phụ huynh học sinh về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh thông qua hệ thống tin nhắn trên hệ thống thông tin điện tử, qua điện thoại, gặp trực tiếp tại nhà trường.

Trên đây là kế hoạch nhiệm vụ của trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm năm học 2023-2024, cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận trong nhà trường tổ chức thực hiện nghiêm túc và hiệu quả kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch sẽ có điều chỉnh, bổ sung nếu có những trường hợp phát sinh theo thực tế.

**Nơi nhận :**

- PGD-ĐT (b/c);
- Hiệu trưởng (c/đ);
- Các TTCM (t/h);
- Các giáo viên (t/h);
- BCH Công đoàn (p/h);
- BCH Chi đoàn (p/h)
- BDD CMHS (p/h);
- Lưu: VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Đặng Thị Thanh*

**PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**Đặng Thị Thanh**

**HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2023 – 2024**

( Kèm theo Kế hoạch số 105KH/NBK, ngày 10 tháng 9 năm 2023)

Nội dung	Thời gian	Ghi chú
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia học chính trị hè 2023</li> <li>- Tập huấn chuyên môn hè 2023</li> <li>- Triển khai kế hoạch PCGDT năm 2023</li> <li>- Tuyên truyền giáo dục truyền thống của nhà trường</li> <li>- Triển khai chuyên đề ATGT</li> <li>- Thành lập đội nghi thức</li> </ul>	Tháng 8/2023	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức lễ khai giảng, ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường</li> <li>- Hội nghị cán bộ, viên chức</li> <li>- Tổ chức đăng ký thi đua cho giáo viên, nhân viên và thi đua của các lớp, khối</li> <li>- Hoàn thiện công tác PCGDTH.</li> <li>- Đại hội Liên-Chi đội TNTP Hồ Chí Minh</li> <li>- Lập kế hoạch và tổ chức thi chữ viết đẹp cho giáo viên, học sinh .</li> <li>- Kiểm tra lớp học</li> <li>- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tài trợ giáo dục năm học 2023</li> <li>- Phê duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của các tổ.</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ công nhận trường chuẩn Quốc gia</li> </ul>	Tháng 9/2023	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023-2024</li> <li>- Tổ chức sinh hoạt ngày 20/10, tôn vinh phụ nữ Việt Nam</li> </ul>	Tháng 10/2023	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón đoàn kiểm tra công nhận chuẩn Quốc gia</li> <li>- Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện, năm học 2023 – 2024</li> <li>- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức lễ 20/11: Đăng ký “Tháng học tốt, tuần học tốt”</li> <li>- Phát động phong trào “Lớp học sạch, đẹp”</li> <li>- Sinh hoạt ý nghĩa Ngày Nhà giáo Việt Nam</li> <li>- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</li> </ul>	<p>Tháng 11/2023</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức sinh hoạt 22/12, sinh hoạt truyền thống về anh bộ đội Cụ Hồ</li> <li>- Tổ chức cho các khối ra đề kiểm tra cuối kỳ I</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên, kiểm tra tài chính, csvc trường học</li> <li>- Ban hành kế hoạch và tổ chức Hội thi “Viết chữ đẹp” cho giáo viên và học sinh, năm học 2023 – 2024</li> </ul>	<p>Tháng 12/2023</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt tập thể, thi nghi thức đội, các kỹ năng hoạt động Đội</li> <li>- Tìm hiểu nét đẹp truyền thống quê hương.</li> <li>- Kiểm tra và sơ kết học kỳ I</li> <li>- Hoàn thành báo cáo học kỳ I</li> <li>- Thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2022-2023</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên</li> <li>- Tham gia cấp huyện Hội thi “Viết chữ đẹp” cho giáo viên và học sinh, năm học 2023 – 2024</li> </ul>	<p>Tháng 01-/2024</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho giáo viên, học sinh nghỉ tết theo quy định</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn theo khối</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên</li> <li>- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường năm học 2023-2024</li> </ul>	<p>Tháng 2/2024</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ca hát về mẹ và cô giáo</li> <li>- Sinh hoạt ý nghĩa ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3</li> <li>- Tìm hiểu về tình cảm gia đình, tình cảm thầy cô</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên</li> <li>- Tham gia HKPD cấp huyện</li> <li>- Tổ chức Cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh thiếu niên, nhi đồng cấp trường năm 2024</li> </ul>	<p>Tháng 3/2024</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức sinh hoạt theo chủ đề ca ngợi vẻ đẹp quê hương đất nước và mừng ngày chiến thắng 30/4</li> <li>- Về với cội nguồn</li> <li>- Tổ chức cho các khối ra đề kiểm tra cuối kỳ II</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên</li> <li>- Tham gia Cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh thiếu niên, nhi đồng cấp huyện năm 2024</li> </ul>	<p>Tháng 4/2024</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt kỉ niệm ngày sinh Bác Hồ 19/5</li> <li>- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II</li> <li>- Bàn giao chất lượng học sinh cuối năm</li> <li>- Các lớp tự chọn nội dung sinh hoạt theo chủ đề Bác hồ kính yêu</li> <li>- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 15/5 và 19/5</li> <li>- Hoàn thành đánh giá xếp loại tập thể, viên chức, học sinh, xét thi đua khen thưởng năm học 2023-2024</li> <li>- Tổ chức Lễ Tri ân và trưởng thành cho học sinh lớp 5</li> <li>- Tổng kết năm học</li> <li>- Bàn giao học sinh về cho địa phương</li> <li>- Hoàn thành các báo cáo trên hệ thống EQMS, CSDL. Hoàn thành các báo cáo cuối năm học.</li> </ul>	<p>Tháng 5/2024</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch và triển khai công tác tuyển sinh năm học 2024-2025</li> <li>- Hoàn thành các hồ sơ về công tác thi đua khen thưởng của tập thể, cá nhân năm học 2023-2024</li> <li>- Đăng ký chỉ tiêu thi đua năm học 2024-2025</li> </ul>	<p>Tháng 6/2024</p>	

<ul style="list-style-type: none"><li>- Hoàn thành công tác tuyển sinh năm học 2024-2025</li><li>- Tu sửa cơ sở vật chất và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2024-2025.</li></ul>	Tháng 7/2024	
---	-----------------	--