

Số: /KH-NBK

Nam Bình, ngày 07 tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM 2023

### I. Đánh giá công tác tháng 8:

#### 1. Ưu điểm:

- Tuyên truyền kỷ niệm 78 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9.
- Đã tham gia học chính trị hè và làm bài thu hoạch nộp kịp thời.
- Chỉ đạo tổ chức buổi lễ Khai giảng năm học mới linh hoạt theo văn bản chỉ đạo. Rất tuyên dương tinh thần của mọi người, ...
- Đã tiến hành xong công tác biên chế lớp học.
- Hoàn thiện việc phân công giáo viên chủ nhiệm và giáo viên đứng lớp.
- Hoàn thành việc sắp xếp thời khoá biểu và lịch báo giảng. Thành lập và bổ nhiệm các tổ khối trưởng, TKP, kế toán tham mưu ra quyết định để làm chế độ kịp thời.
- Đã tập huấn chuyên môn theo nội dung, chương trình, phương pháp đối với SGK lớp 4.
- Triển khai thực hiện CTGDPT 2018 lớp 1, 2,3,4 cho PH-HS đảm bảo.
- Tổ chức tựu trường HS lớp 1 đúng theo lịch quy định ngày 21/8/2022: các khối còn lại ngày 28/8.
- Đã tiến hành biên chế đầy đủ bàn ghế, phòng học phục vụ cho việc dạy và học.
- Tổ chức tốt việc lao động vệ sinh trường lớp tương đối sạch đẹp.

#### 2. Hạn chế:

- Sĩ số học sinh chuyển đi, đến biến động liên tục, không ổn định.
- Công tác KG chúng ta cơ bản chuẩn bị tương đối tốt, buổi KG cũng được các lãnh đạo, đại biểu ghi nhận tuy nhiên còn hơi chủ quan trong công tác chuẩn bị.
- Khuôn viên trường khá rộng, thấp, đặc biệt phía trước, tốn rất nhiều kinh phí, công nhưng vẫn chưa đẹp mắt.
- Nhà VS, nước uống phụ huynh vẫn còn ý kiến.
- Công tác chăm sóc cây, hoa chưa thường xuyên, chưa hiệu quả cần xem xét và sắp xếp lại kế hoạch để thực hiện, đã nhắc nhiều lần nhưng chưa có thay đổi.
- Công tác tu sửa một số CSVC cần thiết vẫn còn chậm so với kế hoạch.



- Một số công việc chưa kịp thời theo kế hoạch. Đề nghị các đ/c phụ trách xem lại công việc của mình để hoàn thiện và tập trung tư duy, nghiên cứu công việc để tham mưu, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả. ( công việc đã được phân công cụ thể, đề nhắc đến lĩnh vực nào thì đ/c phụ trách tự xem lại, nhắc quá 3 lần/ một nội dung thì cuối năm xếp loại dừng nhận loại tốt)

## II. Kế hoạch tháng 9/2023:

### 1. Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị:

#### a. Tư tưởng chính trị:

- Quán triệt đến tất cả VC ổn định tư tưởng yên tâm công tác.
- Chào mừng kỷ niệm 78 năm Quốc khánh 2/9, 54 năm thực hiện di chúc của Chủ tịch Hồ Chí Minh.
- Tuyên truyền ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường và ngày khai giảng năm học mới vào ngày 05/09.
- Đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị.
- Tuyên truyền tháng ATGT và nghiêm chỉnh chấp hành Luật giao thông đường bộ theo ND 100/ND-CP.
- Chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt quy chế dân chủ trường học theo quy định đồng thời các bộ phận thực hiện và lưu đầy đủ HS công khai theo thông tư 36/2017 của BGD&ĐT, tài chính thực hiện thêm TT 21/2005 của BTC.
- Tất cả chúng ta tập trung mọi nguồn lực chuẩn bị hoàn thiện mọi công việc cho công tác công nhận lại trường đạt CQG.

#### b. Công tác tổ chức:

- Tiến hành kiện toàn các tổ chức đoàn thể, tổ chức hội nghị CNVC trong Tháng. Tuần thứ 3 của tháng: Chi đoàn-Liên đội, Họp PHHS các lớp; tuần 4: Đại hội PHHS; và : Hội nghị VC –Công đoàn. Các tổ chức đoàn thể chuẩn bị đầy đủ nội dung, chương trình, nhân sự để phê duyệt.
- Tổ chức lập kế hoạch, phân công giáo viên trang trí và tổ chức cho ngày khai giảng (Toàn trường tập trung vào ngày 4/9 để chuẩn bị cho ngày khai giảng)
- Tất cả CB,GV,NV thực hiện đúng nề nếp, giờ giấc quy định. ( Buổi sáng có mặt trước 7h15 và kết thúc sớm nhất 10h45 đối với lãnh đạo và bộ phận hành chính; buổi chiều chậm nhất 13h15 và kết thúc sớm nhất 16h45). Sau 7h cán bộ gv không ngồi la cà quán café.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, bộ phận trong năm học cụ thể hoàn thành trước 12/9.
- Tuyên truyền đến người thân, gia đình, học sinh tham gia đầy đủ 100% bảo hiểm y tế. ( chỉ tiêu đánh giá xếp loại cuối năm)

### 2. Chuyên môn:

**a. Chuyên môn:**

- Thực hiện tốt công tác khai giảng và việc báo cáo nhanh công tác khai giảng.
- Triển khai tới tất cả cbgvnv Nhiệm vụ năm học và các văn bản của ngành.
- Tổ chức học bình thường đúng tiến độ theo kế hoạch dạy học phù hợp từng lớp.
- Tổ chức khảo sát tay nghề GV đầu năm kết hợp tổ chức thi GVĐG cấp trường, kiểm tra nội bộ. Sinh hoạt chuyên môn đảm bảo yêu cầu.
- Dựa vào kế hoạch của cấp trên và của Phòng GD&ĐT, bám sát tình hình thực tế của nhà trường để xây dựng kế hoạch năm học cụ thể, phù hợp.
- Tất cả VC tham gia đóng góp vào bản dự thảo kế hoạch năm học của nhà trường khi được triển khai để nhà trường có kế hoạch một cách cụ thể sát thực với yêu cầu nhiệm vụ năm học. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ từ CM, TK đến GV.
- Chuyên môn và tổ khối lập kế hoạch chỉ đạo giáo viên bồi dưỡng học sinh năng khiếu, kèm, giúp đỡ những học sinh chưa đạt một cách có hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng sản và mũi nhọn.
- Hoàn thiện công tác điều tra phổ cập theo kế hoạch của bộ phận phụ trách.
- Tiếp tục duy trì các nội dung phong trào “Xây dựng môi trường học tập xanh – sạch – đẹp – an toàn”, trọng tâm: Múa hát sân trường; thể dục nhịp điệu, trang trí không gian lớp học, khuôn viên trường học.
- Phát động phong trào viết SKKN năm học 2022 – 2023, xây dựng tủ sách thư viện dự kiến huy động trong toàn bộ gvhs toàn trường.
- Tất cả các bộ phận xây dựng tham mưu kế hoạch hoạt động cho lĩnh vực mình phụ trách để chuẩn bị xây dựng kế hoạch hợp phụ huynh. Nghiên cứu kỹ trước khi tham mưu để hoạt động có hiệu quả nộp về kế toán trước 12/9. ( đã có kế hoạch chỉ đạo từ tháng 8 nộp trước 10/9)
- Tất cả các đ/c được cử đi họp hoặc dự hội nghị về đâu phải có trách nhiệm báo cáo lại nội dung bằng văn bản hoặc trao đổi để HT nắm được tình hình và nội dung để chỉ đạo.
- Đội kết hợp các tổ khối tham mưu kế hoạch tổ chức vui tết trung thu cho học sinh.
- Sắp xếp trang trí lại thư viện, phòng hội đồng, mua thêm hoa cây cảnh trang trí khuôn viên, hành lang lớp học. ( tổ chức vào sáng 9.9, có ds phân công cụ thể kèm theo, cô Tư chỉ đạo tổ sắp xếp lại thư viện, thầy Đại đồng hành cùng tổ sắp xếp, TT vp)
- Các tổ tiếp tục cập nhật hồ sơ, mã hóa minh chứng hoàn thành công tác kiểm định để chiều thứ 6 ngày 15/9 BGH sẽ kiểm tra về hs minh chứng của các tiêu chuẩn.

**b. Công tác chủ nhiệm:**

- Tất cả GV ngoài công tác dạy học chúng ta cần giáo dục hs bằng tình yêu thương, bắt đầu từ những điều gần gũi, tạo ra những con người ứng xử văn minh và có tấm lòng rộng lượng, dạy cho các em đức tính khoan dung, biết yêu thương, quan tâm đến bố mẹ và những người xung quanh...
  - GVCN tiến hành hoàn thiện danh sách lớp học và thông tin học sinh nhập trên CSDL. Lưu ý: Làm kỹ phần lý lịch HS, đủ tất cả các thông tin, đặc biệt chú ý hs có hoàn cảnh KK, HS nghèo, các tổ khối phải nắm được và báo về kế toán, đội để lưu và sử dụng khi cần.
  - Tiếp tục kiểm tra đồ dùng học tập của học sinh và có kế hoạch hướng dẫn bổ sung nếu còn thiếu.
  - Tổ chức hướng dẫn, nhắc nhở cho học sinh ý thức giữ vệ sinh trường, lớp đảm bảo hằng ngày.
  - Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm theo kế hoạch, theo khối lớp và tuyên truyền cho PHHS về chương trình và phương pháp dạy-học, nâng cao năng lực, phẩm chất của học sinh, đề nghị PH thường xuyên phối kết hợp để nâng cao chất lượng giáo dục, rèn luyện cho học sinh.
  - Nhắc nhở học sinh chấp hành luật giao thông đường bộ, thực hiện các biện pháp để đề phòng dịch bệnh, tai nạn thương tích,....
  - Bàn với phụ huynh về mua sắm, hỗ trợ các hoạt động của lớp trong năm.....
  - Làm tốt công tác trực tuần, phối hợp với Liên đội hoạt động đảm bảo, thường xuyên bám sát lớp và nhắc nhở HS thực hiện tốt các quy định và duy trì tốt sinh hoạt đầu giờ, sinh hoạt lớp.
  - Nhắc nhở, tuyên truyền PH-HS mua BHYT bắt buộc (cả HS DTTS), đảm bảo tỉ lệ 100%.
  - Thực hiện tiêm vacxin mũi đối với khối lớp 1 khi có kế hoạch.
- 3. CSVC - Lao động vệ sinh :**
- Triển khai kế hoạch phân công cụ thể các tổ, các lớp hoặc cá nhân thường xuyên chăm sóc cây, hoa, vệ sinh khuôn viên, trong ngoài lớp học hằng ngày đảm bảo sạch đẹp.
  - Tiếp tục lên kế hoạch tham mưu mua sắm, tu sửa CSVC cần thiết kịp thời để đảm bảo công tác dạy học và phục vụ cho việc công nhận lại trường đạt chuẩn.( theo tuần, tháng có dự trù kinh phí cụ thể);
  - Kiểm tra xem xét cách sử dụng để đảm bảo nước uống cho học sinh một cách thuận lợi và an toàn nhất.
  - Giáo viên các khối từ 1 đến 4 ra soát lại thông tư 17/2021 đã gửi tham mưu đề xuất mua sắm những thiết bị phục vụ công tác dạy học và công nhận thư viện đạt chuẩn. ( Lưu ý xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới). đ/c Hồng tổng

hợp và phải tham mưu để nhà trường nắm được đã có những thiết bị nào? Thiếu những thiết bị nào? Khoảng bao nhiêu tiền?

- đ/c Hồng mua giấy Vs phân các lớp bắt đầu từ tuần sau. Các lớp hướng dẫn hs sử dụng tiết kiệm, k lãng phí.

#### 4. Tài chính:

- Chuẩn bị số liệu tài chính để tham mưu, lập kế hoạch phê duyệt và xin ý kiến PH năm học 2023-2024 trong buổi họp PH lớp, đại hội HPHHS trường. Kế toán tham mưu Theo NQ 06/2021 của HĐND tỉnh và các Thông tư hướng dẫn. Tất cả cbgvnv phải nắm đc các quy định để giải thích cho phụ huynh khi cần. vc nào k nắm đc giải thích k đúng hoặc để phụ huynh thắc mắc thì phải chịu trách nhiệm. ( TT55, TT16, NQ 06)
- Chuẩn bị hồ sơ quyết toán quý III, thanh toán phép, công tác phí, văn phòng phẩm và các chế độ khác ( nếu có ) cho VC, cân đối đảm bảo và đúng nguyên tắc. Chuẩn bị hồ sơ công khai tài chính theo từng quý.

#### 5. Công tác phối hợp với các đoàn thể.

##### a. Công đoàn:

- Đơn đốc nhắc nhở CDV thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.
- Kết hợp với nhà trường tổ chức Hội nghị viên chức đầu năm-Phát động và theo dõi thi đua.

- Tuyên truyền, quán triệt, động viên CDV thực hiện tốt pháp lệnh dân số, kế hoạch hóa gia đình. Tổ chức Trung thu cho con em cbgvnv

##### b. Đoàn - Đội:

- Lập kế hoạch hoạt động của Chi đoàn, Liên đội một cách có hiệu quả.
- Liên đội tổ chức tốt đội nghi thức, đội văn nghệ phục vụ cho tất cả các hoạt động trong năm.
- Thành lập đội sao đỏ theo dõi các hoạt động đảm bảo.
- Hướng dẫn đội mũ bảo hiểm cho học sinh lớp 1 trong tiết chào cờ đầu tiên. Tuyên truyền việc chấp hành Luật giao thông, hưởng ứng tháng an toàn giao thông.
- Tổ chức Đại hội Chi đoàn-Liên đội hoàn thành chậm nhất trong tuần thứ 3 của tháng 9.

Trên đây là dự thảo kế hoạch hoạt động tháng 9 và một số nội dung thực hiện trong toàn năm học. Có kế hoạch phát sinh nhà trường sẽ tiếp tục triển khai bổ sung.

#### Nơi nhận:

- Các đoàn thể (p/h);
- Các tổ và VC (t/h);
- Lưu HS.



*Dặng Thị Loanh*