

UBND HUYỆN ĐẮK SONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG TH NGUYỄN BÌNH KHIÊM

Độc lập – Tự do- hạnh phúc

Số: 61/KH-NBK

Nam Bình, ngày 21 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ Công văn số 539/PGD&ĐT ngày 14 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đăk Song “*V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2022-2023*”.

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, của nhà trường, trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Thuận lợi:

1. Về đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên

Tổng số CBVC hiện nay: 40 người (CBQL: 03; GV: 34; NV: 03).

- Số CBQL&GV đã qua đào tạo TCLLCT và Quản lý trường học: 03 đ/c.

- Số CBGV là đảng viên: 20 đồng chí.

- Số GV dạy các môn văn hóa: 26 đ/c; Số GV chuyên ngành: 7 đ/c ; Giáo viên TPT Đội 01 đ/c.

- Trình độ đào tạo: Đại học: 36; Cao đẳng: 01; Còn lại: 03.

2. Về tình hình học sinh:

Khối	Số lớp	Tổng số học sinh	Nữ	DTTS	Nữ DT	HS Khuyết tật
1	5	151	71	7	4	0
2	6	181	88	13	5	0
3	4	154	70	4	3	0
4	6	150	64	5	2	0
5	4	195	97	6	3	0
Tổng	25	831	390	35	17	0

3. Tình hình cơ sở vật chất kĩ thuật, trang thiết bị dạy học

- Tổng số phòng học: 23 phòng (cấp 4: 9 phòng; kiên cố: 14 phòng ; Cụ thể: Thôn 10 có 21 phòng, phân hiệu thôn 9 có 02 phòng

- Văn phòng: 01 (Tin học)

- Nhà hiệu bộ: 01

- Phòng thư viện, thiết bị: 01

- Phòng y tế học đường: 01
- Phòng truyền thống Đội: 01
- Phòng học chức năng: 0
- Nhà đa năng: 0.

Các phòng học đã được mắc điện thấp sáng, một số quạt và có đủ bàn ghế cho học sinh ngồi tương đối đảm bảo chất lượng (mỗi phòng học có 14-18 bộ bàn ghế HS, 1 bộ bàn ghế GV) đảm bảo chuẩn theo quy định

Cơ chế phân cấp, dân chủ, tự chủ và tự chịu trách nhiệm.

Sự hoàn thiện của các văn bản pháp quy về công tác giáo dục và đã áp dụng được công nghệ thông tin vào công tác quản lý của nhà trường.

Chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh luôn sát cánh và ủng hộ nhiệt tình về mặt tinh thần, vật chất đối với các phong trào của nhà trường.

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đăk Song cùng với sự phối hợp của các ban ngành đoàn thể địa phương đã hỗ trợ về cơ sở vật chất cũng như trang thiết bị của nhà trường, hiện nay trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm có 01 phòng thư viện, 01 phòng tin học, 01 phòng nghệ thuật, 20 phòng học/25 lớp, trường sạch đẹp, an toàn, thoáng mát, đáp ứng yêu cầu của hoạt động dạy và học của giáo viên, học sinh.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, có trách nhiệm, ý thức được trọng trách của mình đã cố gắng khắc phục mọi khó khăn quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ năm học. Tất cả giáo viên trong trường đã được tham gia tập huấn chuyên môn nghiệp vụ; 100% giáo viên biết áp dụng công nghệ thông tin vào dạy học.

II. Khó khăn

Học sinh của nhà trường có hộ khẩu thường trú ở nhiều địa phương như xã Đăk Hòa, Thuận Hạnh.... do đó ảnh hưởng nhiều đến công tác quản lý cũng như đảm bảo quyền lợi cho học sinh.

Cơ sở vật chất còn thiếu, nhà trường có các phòng đã quá niên hạn sử dụng như phòng học ngoại ngữ, nghệ thuật, phòng tin học còn ít máy tính chưa đủ theo quy định để học sinh học tập.

Chất lượng đội ngũ chưa cao, giáo viên trẻ về trường công tác từ 1 đến 2 năm kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ chưa nhiều, chưa chủ động tham gia các phong trào, hoạt động chuyên môn. Một số giáo viên lớn tuổi trình độ tin học chưa tốt và sử dụng các phần mềm tiện ích hỗ trợ cho việc dạy học đạt hiệu quả chưa cao, ngại thay đổi, ngại học tập.

Nhà trường có tổng số 40 CB,GV,NV trong đó: QL: 03, NV:03 (1 hợp đồng 68); giáo viên: trong đó giáo viên tổng hợp 26, giáo viên chuyên ngành 07 (01 giáo viên Tin học, 02 giáo viên Tiếng anh, 02 giáo viên dạy thể dục, 01 giáo viên âm nhạc, 01 giáo viên mỹ thuật); giáo viên tổng phụ trách đội 01. Tính theo biên chế giao thì nhà trường còn thiếu 02 giáo viên dạy tổng hợp, thiếu 01 nhân viên phụ trách công tác văn thư theo quy định do đó việc tổ chức quản lý hồ sơ lưu trữ của nhà trường chưa hiệu quả.

Sân chơi, bãi tập chưa đúng quy định, chưa đảm bảo an toàn cho học sinh, nhà trường chưa có nhà đa năng và khu giáo dục thể chất để học sinh được học tập, vui chơi, sinh hoạt.

Một số phụ huynh có hoàn cảnh khó khăn, lo kinh tế gia đình nên chưa quan tâm sâu sát đến việc học của học sinh.

B. Nhiệm vụ chung

Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (Chương trình giáo dục phổ thông 2006) đối với lớp 4, lớp 5.

Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng để có đủ giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học theo chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học.

Chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Tiểu học và thực hiện giáo dục Tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

C. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học trong phòng, chống dịch bệnh, thực hiện mục tiêu kiên trì và nâng cao chất lượng giáo dục

Chuẩn bị tốt các phương án đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh trên cơ sở hướng dẫn của ngành Y tế và ngành Giáo dục; nâng cao ý thức, trách nhiệm và tăng cường các biện pháp phòng chống dịch cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học; duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý.

Nhà trường chủ động chuẩn bị sẵn sàng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý học sinh để phòng trường hợp xảy ra dịch bệnh tại địa phương, trên cơ sở đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm từ các năm học trước, thực hiện kiên trì mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học

Nhà tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, chỉ đạo chuyên môn, tổ khối và giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH; bố trí thời gian thực hiện chương trình đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, đảm bảo cuối năm học đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình. Xây dựng kế hoạch giáo dục lưu ý việc củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan ở lớp học dưới; những kiến thức, kỹ năng còn hạn chế do thực hiện tinh giảm nội dung dạy học, và học trực tuyến, học trên truyền hình hoặc các hình thức học tập linh hoạt khác trong các năm học trước vì ảnh hưởng của dịch Covid-19; đồng thời tích hợp các nội dung liên quan đến an toàn toàn trường học, trang bị kiến thức kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn cứu hộ cho học sinh theo thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo,...

Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo mỗi giáo viên nắm vững mạch nội dung, yêu cầu cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục và nội dung bài học, chủ đề học tập được thiết kế trong sách giáo khoa; đặc điểm địa phương, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường và đặc điểm đối tượng học sinh. Trên cơ sở đó, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp, điều chỉnh thời lượng thực hiện, nguồn học liệu và thiết bị dạy học, hình thức tổ chức và phương pháp dạy học, hình thức tổ chức và phương pháp đánh giá. Xây dựng phân phối chương trình dạy học linh hoạt phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện tổ chức dạy học, bảo đảm các yêu cầu cần đạt của chương trình đối với môn học, hoạt động giáo dục để đạt hiệu quả cao nhất.

2.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

a) Đối với lớp 1, lớp 2 và lớp 3

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục Tiểu học đã được Bộ GDĐT ban hành, cụ thể:

- Đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp đối với lớp 1,2,3 (hiện nay nhà trường đáp ứng 14 lớp/14 phòng học 2 buổi/ngày đạt 56%; trong đó có 05 lớp 1, 06 lớp 2, 04 lớp 3). Có thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, đảm bảo tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp đối với khối 1,2,3 (hiện nay nhà trường đạt tỉ lệ 1,32 GV/lớp). Bố trí giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (đang thực hiện 14/14 lớp đối với các khối lớp 1, lớp 2, lớp 3), mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học tối thiểu 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần; kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu cần được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

b) Đối với lớp 4 và lớp 5

Các khối lớp 4 và lớp 5 chưa đủ điều kiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường tổ chức thực hiện 7 buổi/ tuần, trên cơ sở dạy học đúng, đủ nội dung và thời lượng các môn học bắt buộc theo quy định của chương trình, chủ động xác định nội dung, lựa chọn hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng phù hợp cho môn học tự chọn, hoạt động củng cố và hoạt động giáo dục khác.

Trên cơ sở Chương trình giáo dục phổ thông 2006, nhà trường chủ động cho xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 4 và lớp 5 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh để đáp ứng yêu cầu đổi mới, cụ thể:

- Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, phù hợp với đối tượng học sinh địa phương, đồng thời từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh trên nguyên tắc đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp điều kiện thực tế; rà soát, tinh giản những nội dung chồng chéo, trùng lặp giữa các môn học, giữa các khối lớp trong cấp học và các nội dung quá khó, chưa thực sự cấp thiết đối với học sinh tiểu học; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh; không cắt xén cơ học

mà tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục sao cho hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở Tiểu học.

- Tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 chuẩn bị học lớp 6 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH. Trong quá trình tổ chức thực hiện, cần chú trọng rèn luyện các kỹ năng và tạo tâm thế cho học sinh lớp 5 sẵn sàng học lớp 6.

2.3. Tổ chức dạy học tiếng Anh, Tin học theo Chương trình cấp Tiểu học

a. Dạy học lớp tiếng Anh

- Căn cứ số tiết quy định tại Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tổ chức dạy học môn Tiếng Anh, môn bắt buộc cho học sinh lớp 3 từ năm học 2022-2023. Theo đó Tiếng Anh nhà trường thực hiện 4 tiết/tuần;

- Đối với lớp 4, 5 tiếp tục triển khai Chương trình Tiếng Anh tự chọn theo Chương trình giáo dục phổ thông 2006 và Chương trình thí điểm Tiếng Anh cấp Tiểu học đối với học sinh lớp 4 và lớp 5. Căn cứ vào biên chế và số tiết quy định đối với giáo viên chuyên ngành, tổ chức dạy Tiếng Anh 3 tiết/tuần đối với học sinh lớp 4,5; sử dụng sách giáo khoa, tài liệu dạy học theo quy định của Bộ GDĐT.

- Dạy học Tiếng Anh qua các chủ đề Toán và Khoa học; dạy học một số môn học bằng Tiếng Anh; tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học Tiếng Anh qua truyền hình, các phương tiện truyền thông phù hợp khác và đẩy mạnh thực hành Tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, các sân chơi, giao lưu.

b. Dạy học tin học

- Môn Tin học lớp 3 thực hiện 01 tiết/tuần theo Chương trình phổ thông 2018.

- Đối với lớp 4,5 thực hiện dạy 02 tiết/ tuần, Triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy – học môn Tin học theo các văn bản quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo..

2.4. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Thực hiện việc xây dựng kế hoạch giáo dục địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH.

2.5. Tổ chức dạy lồng ghép giáo dục Quốc Phòng An Ninh

Thực hiện giáo dục Quốc Phòng An Ninh theo hướng dẫn công văn số 565/PGD&ĐT ngày 21/09/2022. Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và

Đào tạo, các khối lớp đã áp dụng sách giáo khoa mới, cần lựa chọn các nội dung, phương pháp phù hợp để dạy.

2.6. Triển khai giáo dục STEM

Hướng dẫn cho giáo viên phương án tổ chức thực hiện giáo dục STEM tiếp cận theo yêu cầu trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 tại các lớp cho học sinh phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương và của nhà trường.

3. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

3.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

Triển khai dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột; thực hiện dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới; vận dụng “Sơ đồ tư duy” vào tổ chức dạy học một số môn học phù hợp; tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá môn Tiếng Việt ở tiểu học; thực hiện dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở cấp tiểu học linh hoạt với các hình thức tổ chức phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

Duy trì và đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn được hướng dẫn tại Công văn số 32/PGDDĐT-GDTH ngày 16/9/2022 “*V/v hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cụm trường và cấp huyện từ năm học 2022-2023 cấp tiểu học*” Theo đó, nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cấp trường; tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm trường, cấp huyện; tham gia giáo viên cốt cán cấp tỉnh, cấp huyện để hỗ trợ kịp thời các giáo viên hoàn thành nội dung tập huấn, đồng thời áp dụng linh hoạt hiệu quả trong công tác dạy học, tránh việc hình thức, áp dụng máy móc, rập khuôn. Các tổ chuyên môn xây dựng chuyên đề sinh hoạt để khắc sâu, hiểu bản chất các Mô đun đã được tập huấn

3.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

- Đổi mới phương pháp đánh giá nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, cụ thể:

- Đối với học sinh lớp 4, lớp 5 tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT; đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3 được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGD & ĐT. Môn Tin học, môn Công nghệ là 2 môn học độc lập, vì vậy việc kiểm tra đánh giá cũng độc lập theo Thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT từ năm học 2022-2023. Mỗi môn học có 35 tiết/năm học. Bảng tổng hợp kết quả đánh

giáo dục được kẻ thêm cột riêng cho 2 môn độc lập. Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

II. Thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp; duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

1. Rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp

Sắp xếp rà soát sĩ số các lớp theo hướng dẫn của Bộ GDĐT quy định, nâng cao chất lượng giáo dục, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục; phù hợp tâm, sinh lí lứa tuổi học sinh và nhu cầu, điều kiện thực tế của địa phương.

2. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

a. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT ban hành quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Tích cực, chủ động tham mưu với lãnh đạo chính quyền địa phương các cấp kiện toàn Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của xã Nam Bình; xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực để củng cố, duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Tiểu học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

b. Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia theo quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD - ĐT ban hành “Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học”. Từng bước đề xuất các cấp lãnh đạo đầu tư xây dựng cơ sở vật chất để nhà trường duy trì trường chuẩn Quốc gia mức độ I.

3. Thực hiện hiệu quả tổ chức dạy học môn học Tiếng dân tộc thiểu số và tăng cường Tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số

a. Dạy học tiếng dân tộc thiểu số

Năm học 2022-2023 toàn trường có 831 học sinh, chủ yếu là học sinh dân tộc Kinh các em học tập và sinh hoạt trên địa bàn chủ yếu là người Kinh vì vậy nhà trường không thực hiện triển khai các nội dung dạy học Tiếng dân tộc cho học sinh.

b. Tăng cường Tiếng Việt cho học sinh vùng đồng bào dân tộc thiểu số

Năm học 2022-2023 nhà trường 35 học sinh dân tộc thiểu số. Tiếp tục thực hiện kế hoạch triển khai Đề án “Tăng cường tiếng Việt cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025”, cụ thể nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên về việc tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số; tham mưu UBND cấp tỉnh bố trí kinh phí tổ chức triển khai các hoạt động tăng cường tiếng Việt cho học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số hàng năm; tiếp tục thực hiện các giải pháp tăng cường tiếng Việt cho học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số linh hoạt, phù hợp với điều kiện của từng địa phương; tăng cường kiểm tra, giám sát, tư vấn, hỗ trợ việc triển khai các hoạt động tăng cường tiếng Việt cho học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số, việc dạy học tăng cường tiếng Việt theo các tài liệu đã được Bộ GDĐT tổ chức biên soạn, thẩm định và phê duyệt.

III. củng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a. Thực hiện tuyển dụng và linh hoạt các giải pháp bố trí, sử dụng giáo viên

Rà soát, bố trí, sử dụng giáo viên bảo đảm đủ giáo viên dạy đúng, đủ các môn học theo quy định

Tham mưu cấp có thẩm quyền tuyển dụng, bổ sung thêm 02 biên chế, bố trí, sử dụng giáo viên hợp lý, hiệu quả; đồng thời có biện pháp lâu dài để duy trì đảm bảo đủ giáo viên dạy đúng và đủ các môn học, bảo đảm giáo dục toàn diện học sinh.

Tích cực tham mưu chính quyền địa phương ban hành cơ chế, chính sách đặc thù để quan tâm, chăm lo đội ngũ giáo viên tương xứng với vai trò và tầm quan trọng của giáo viên trong sự nghiệp giáo dục.

b. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng tại địa phương theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường để nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới. Nhà trường chủ động dự kiến phân công giáo viên dạy học lớp 4 năm học 2023-2024 để tập trung bồi dưỡng.

c. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học

Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm. Giao quyền chủ động linh hoạt nhằm phát huy năng lực tự chủ, sáng

tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện chương trình. Áp dụng linh hoạt hiệu quả các Môđun về quản trị trường học:

Quản trị hoạt động dạy học và giáo dục; quản trị nhân sự; quản trị cơ sở vật chất, thiết bị. Nâng cao trách nhiệm giải trình, huy động sự tham gia của các bên liên quan trong việc lập kế hoạch giáo dục trường học, trong tổ chức thực hiện kế hoạch, trong kiểm tra giám sát và đánh giá thực hiện kế hoạch. Mỗi thành viên trong trường học trở thành một quản trị viên, giúp nhà quản lý quản trị được sự đổi mới trong trường học. Thực hiện nghiêm việc quản lý hồ sơ theo đúng quy định tại Điều lệ trường tiểu học, tránh tình trạng việc yêu cầu giáo viên thực hiện thêm các hồ sơ không có trong danh mục quy định. Việc lưu hồ sơ của giáo viên có thể bằng bản in, bản viết, File Word, Power point, Drive, Video bài dạy...Nhà quản lý xây dựng kế hoạch để đáp ứng và đảm bảo quản lý sự đổi mới của giáo viên.

Thực hiện dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch về chất lượng giáo dục và điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phù hợp với nhà trường và quy định của pháp luật về trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; đảm bảo cơ sở giáo dục được quyết định các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả. Được chủ động áp dụng linh hoạt, hiệu quả các Mô đun về quản trị trường học, quản trị về hoạt động dạy học và giáo dục, quản trị nhân sự, quản trị cơ sở vật chất, thiết bị, nâng cao trách nhiệm giải trình.

2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

a. Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Nhà trường cân đối, thực hiện mua sắm thiết bị dạy học để thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp Tiểu học theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo. Thực hiện mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học theo đúng quy định, bảo đảm có đủ thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục (Đã mua sắm thiết bị cho các lớp 1, lớp 2 và lớp 3); sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có. Vào đầu năm học yêu cầu các bộ phận thiết bị rà soát danh mục, thiết bị đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học, tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học với mục tiêu kiên quyết không để tình trạng *“thiết bị đến trường mà không ra lớp”*. Rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo lộ trình quy định; thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học để đưa vào kế hoạch giai đoạn 2021-2025.

Nghiên cứu, nhân rộng mô hình thư viện thân thiện trường tiểu học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Triển khai hiệu quả các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong các trường tiểu học, trong đó đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

b. Tổ chức lựa chọn, triển khai sách giáo khoa

Thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 đảm bảo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT- BGD&ĐT, ngày 26/8/2020 “*Thông tư quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông*”. Tham mưu phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024, trong đó cần đặc biệt quan tâm ý kiến từ các tổ chuyên môn trong quá trình tổ chức lựa chọn sách giáo khoa. Tham gia tập huấn tìm hiểu nội dung chương trình sách giáo khoa lớp 4. Ban hành thông báo đến phụ huynh, học sinh danh mục sách khoa sử dụng trong năm học 2023-2024 tại trường.

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “*Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030*” phù hợp với kế hoạch, đề án triển khai thực hiện tại địa phương.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

IV. Tăng cường huy động nguồn lực để nâng cao chất lượng giáo dục

Tham mưu, đề nghị với các cấp thực hiện chi ngân sách địa phương cho giáo dục theo quy định của Luật Giáo dục 2019 và Quyết định số 30/2021/QĐ-TTg; ưu tiên bố trí ngân sách địa phương, thực hiện lồng ghép có hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia, Chương trình mục tiêu của ngành Giáo dục và các chương trình, dự án, đề án khác đã được phê duyệt; thực hiện huy động các nguồn tài chính hợp pháp khác để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ GD&ĐT. Quan tâm đầu tư, bổ sung kinh phí mua sắm tài liệu tham khảo, sách giáo khoa, truyện đọc, xây dựng tủ sách thư viện đáp ứng triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Nhà trường sử dụng hiệu quả các nguồn lực được huy động, phải biến các nguồn lực được huy động thành chất lượng giáo dục của nhà trường; xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm về kế hoạch dạy học và giáo dục theo quy định đảm bảo sự tham gia của các lực lượng xã hội như cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, cộng đồng xã hội..... để giúp nhà trường huy động được các nguồn lực và cộng đồng trách nhiệm trong việc xây dựng, thực thi và giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

V. Đẩy mạnh công tác truyền thông

Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp Tiểu

học, chú trọng các nội dung liên quan đến lớp 1, lớp 2, lớp 3 và công tác chuẩn bị đối với các lớp sau theo lộ trình. Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

Khuyến khích đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục viết bài và đưa tin về các hoạt động của Ngành việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học.... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

D. CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC VÀ THAM GIA CÁC HỘI THI

I. Các hoạt động giáo dục khác

Ngay từ đầu năm học, nhà trường phát động phong trào tủ sách “*vòng tay bè bạn*” để giáo dục học sinh ý thức giữ gìn sách vở, chống lãng phí đồng thời xây dựng tình đoàn kết, chia sẻ yêu thương giữa các học sinh, nhà trường với nhau. Tặng cường sách giáo khoa cho thư viện, hỗ trợ các bạn học sinh gặp khó khăn được mượn sách học tập ở những năm học tiếp theo (*Chi tiết được hướng dẫn tại Công văn số 210/PGD&ĐT, ngày 02/4/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo*).

Tạo môi trường và xây dựng kế hoạch hoạt động để duy trì phong trào thi đua thực hiện tốt “5 điều Bác Hồ dạy”. Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch “Trường lớp xanh - sạch - đẹp - an toàn” tại đơn vị, góp phần xây dựng và duy trì trường học đạt chuẩn quốc gia.

Tiếp tục duy trì và phát huy phong trào “viết chữ đẹp”, Hội thi “giáo viên giáo viên chủ nhiệm giỏi” cấp trường, tổ chức lựa chọn, bồi dưỡng học sinh tham gia cuộc thi “Sáng tạo dành cho thanh thiếu niên nhi đồng”.

II. Các hội thi, giao lưu được duy trì trong năm học

- * Tổ chức hội thi cấp trường
 - Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi.
 - Hội thi “Chữ viết đẹp” dành cho giáo viên và học sinh.
 - Sáng tạo dành cho thanh thiếu niên, nhi đồng.
 - Triển khai thực hiện mùa hát sân trường...
 - Tổ chức các hội thi giao lưu văn nghệ, thể thao, chuẩn bị đoàn VĐV tham gia HKPD cấp huyện.
- * Tham gia hội thi cấp huyện, tỉnh
 - Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi.
 - Hội thi “Viết chữ đẹp” dành cho giáo viên và học sinh.
 - Giao lưu Olympic Toán tuổi thơ.

- Tham gia các cuộc thi trên Internet (IOE. Vyolympic)
- Sáng tạo dành cho thanh thiếu niên, nhi đồng.
- Giao lưu các câu lạc bộ: bơi, Aerobic, múa hát sân trường...
- Tham gia HKPD cấp huyện
- Các Hội thi khác theo kế hoạch của Sở GDĐT và UBND huyện triển khai.

III. Chỉ tiêu cụ thể:

1. Tổ chức quản lý nhà trường.

- + Nhà trường đạt danh hiệu: Tập thể lao động xuất sắc - Đơn vị văn hóa.
- + Công đoàn đạt danh hiệu: Công đoàn vững mạnh đề nghị LĐLĐ huyện khen thưởng.
- + Chi đoàn đạt danh hiệu: Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- + Liên đội đạt danh hiệu: Liên đội hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục.

Xếp loại viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ đạt 95% trở lên, trong đó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 20 người trở lên.

Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học đạt 100% trong đó: tốt 20 GV trở lên; còn lại đạt loại khá, không có GV xếp loại Đạt.

100 % cán bộ, giáo viên, nhân viên biết ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý và giảng dạy. Thường xuyên sử dụng ti vi để giảng dạy.

100 % giáo viên tham gia các hoạt động học tập bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao trình độ chuyên môn và đạt từ yêu cầu trở lên.

+ Có giáo viên tham gia thi các cuộc thi do Phòng Giáo dục tổ chức. Tham gia thi GVTPPT đội khi cấp trên tổ chức.

- + Giáo viên chủ nhiệm giỏi huyện: 4 - 5 giáo viên trở lên
- + Giáo viên đạt chữ viết đẹp cấp huyện 4 - 5 người trở lên
- + Giáo viên tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm: 17-20 người trở lên.
- + Lao động tiên tiến: từ 38 người trở lên
- + Chiến sĩ thi đua cơ sở: 05 người trở lên .
- + Tổ chức thi giáo viên chữ viết đẹp cấp trường có 100% giáo viên tham gia và các lớp lựa chọn học sinh tham gia cuộc thi viết chữ đẹp cấp trường.

3. Cơ sở vật chất.

Thực hiện tốt việc sửa chữa, vệ sinh khuôn viên cây xanh đảm bảo cho việc xây dựng trường học xanh- sạch- đẹp- an toàn và tham mưu với lãnh đạo Phòng Giáo dục đồ bê tông sân trường và khu vui chơi của học sinh.

Tiếp tục rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa, bổ sung theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành. Phát huy việc tự làm đồ dùng dạy học của giáo viên. Mỗi giáo viên làm ít nhất 1 bộ đồ dùng dạy học/năm.

Tiếp tục huy động bổ sung thêm máy tính cho phòng tin học để đảm bảo nhu cầu học tập cho các em.

Bảo quản và sử dụng tốt các tài sản hiện có không để xảy ra tình trạng mất mát, hư hỏng nặng. Nhà vệ sinh giáo viên, học sinh luôn được đảm bảo sạch sẽ, an toàn.

4. Công tác xã hội hóa.

Tổ chức huy động xã hội hóa, tài trợ giáo dục khoảng 170 triệu đồng để có kinh phí cho việc mua sắm trang thiết bị, sửa chữa cơ sở vật chất,... hỗ trợ kinh phí cho nhà trường tổ chức các hoạt động phong trào, công tác khen thưởng học sinh... và huy động tài trợ, viện trợ giáo dục bằng hiện vật 5 tỉ vi để lắp đặt ở các phòng học khối 1 phục vụ cho công tác dạy và học.

5. Các hoạt động và chất lượng giáo dục.

100% học sinh có đủ đầu sách theo quy định tối thiểu đối với mỗi học sinh.

Thực hiện và giữ vững công tác phổ cập mức độ 3, KĐCLGD.

Huy động 99 % trở lên trẻ em trong độ tuổi được đến trường, 100 % trẻ em 6 tuổi trên địa bàn được vào lớp 1.

Thực hiện tốt các hoạt động giáo dục lấy học sinh làm trung tâm, hướng tới cho tất cả học sinh có tinh thần tích cực, tự giác trong học tập, có thái độ cởi mở, hòa đồng giữa học sinh với học sinh, giữa học sinh với giáo viên. Tạo cho nhà trường có một môi trường thân thiện thực sự.

Kết quả học tập, hoạt động giáo dục, hình thành và phát triển năng lực phẩm chất.

Kết quả học tập và các hoạt động giáo dục:

- + Học sinh lên lớp thẳng đạt 99% trở lên.
- + Học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học đạt 100%.
- + Học sinh được công nhận chữ đẹp cấp trường đạt 154 em trở lên, cấp huyện 19 em, cấp tỉnh 17 em
- + Hội khỏe Phù Đổng cấp trường 35 em, cấp huyện 5 em, cấp tỉnh 02 em.
- + IOE cấp trường 15 em, cấp huyện 7em, tỉnh đạt 3 em
- + Volymic Toán tiếng việt, tiếng Anh cấp trường 50 em, cấp huyện 15 em, cấp tỉnh 5 em.

+ Cuộc thi sáng tạo nhi đồng cấp trường 5 em, cấp huyện 3 em, cấp tỉnh 1 em

+ Giao lưu toán Olymic Toán tuổi thơ cấp trường 03 em, cấp huyện 02, cấp tỉnh 01 em

Chỉ tiêu đặt ra 55% học sinh trở lên được khen thưởng, trong số đó:

+ 25% học sinh “hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện”;

+ 30% học sinh “có thành tích vượt trội hay tiến bộ vượt bậc về ít nhất một môn học hoặc ít nhất một năng lực, phẩm chất”.

+ Tổ chức thực hiện tốt các tiết thao giảng, hội giảng và sinh hoạt chuyên đề. Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn từ cấp tổ, trường, cụm trường.

+ Tham gia đầy đủ các cuộc thi do PGD&ĐT tổ chức.

IV. Biện pháp thực hiện

1. Bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ và đội ngũ giáo viên.

Tăng cường hiệu quả công tác bồi dưỡng giáo viên bằng các hoạt động chuyên môn như tổ chức các chuyên đề, khuyến khích cho giáo viên tham gia các hội thi dành cho giáo viên. Chú trọng bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp cụ thể:

- Duy trì đội ngũ giáo viên cốt cán của đơn vị và cử giáo viên tham gia học hỏi chuyên môn nghiệp vụ ở các trường bạn, tham gia các buổi tập huấn sinh hoạt chuyên môn một cách đầy đủ, tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn tổ. Đội ngũ giáo viên cần mạnh dạn tiếp cận cái mới, đổi mới nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Tất cả CB, GV thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, có đầy đủ hồ sơ và kết quả học tập của từng modul.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng nghiệp vụ tin học, năng lực ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học.

- Nâng cao tỷ lệ giáo viên đạt trên chuẩn, đề nghị các cấp có thẩm quyền tạo điều kiện để cho giáo viên được tham gia học nâng chuẩn.

- Nâng cao trình độ ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin của giáo viên.

2. Công tác quản lý, kiểm tra, đánh giá của nhà trường.

Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học. 100% cán bộ, GV-NV được kiểm tra, trong đó 1/3 được kiểm tra toàn diện, 2/3 kiểm tra theo chuyên đề. Phát huy tốt vai trò của Ban thanh tra nhân dân.

Lãnh đạo nhà trường dự giờ, tổ chức đánh giá xếp loại GV theo đúng quy trình về đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học, trong đánh giá phải khách quan và dân chủ. 100% giáo viên được kiểm tra hoạt động sư phạm, thực hiện nghiêm túc công tác thao giảng, hội giảng, chuyên đề theo yêu cầu.

Nhà trường quản lý hoạt động dạy và học bằng kế hoạch, đảm bảo thời gian làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường có kế hoạch phối hợp, tham mưu với hiệu trưởng để thống nhất công tác quản lý và chỉ đạo các hoạt động của nhà trường, thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, công tác công khai trong trường học.

Tổ chức cho cán bộ, GV, NV tham gia vào việc xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường, xây dựng nội quy, quy chế, tham gia đánh giá cán bộ, GV, NV...

Có kế hoạch khen thưởng, động viên kịp thời những giáo viên có thành tích xuất sắc trong năm và làm hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng.

3. Cơ sở vật chất.

Thực hiện tốt việc lao động vệ sinh trường lớp, đảm bảo sân trường, khuôn viên, nhà vệ sinh của giáo viên, học sinh luôn sạch sẽ.

Từng bước xây dựng khuôn viên trường học, quy hoạch lại khuôn viên cây xanh, cây bóng mát đảm bảo xanh, sạch, đẹp theo kế hoạch huy động tài trợ, viện trợ giáo dục năm học 2022-2023

Tham mưu với BDDCMHS huy động phụ huynh đóng góp tài lực, vật lực cho việc bổ sung, tu sửa CSVC, thiết bị để nhà trường ngày càng có điều kiện tốt hơn đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh và cảnh quan sư phạm ngày một khang trang hơn.

4. Công tác huy động xã hội hóa giáo dục.

Tổ chức Đại hội cha mẹ học sinh để huy động tài trợ kinh phí cho việc mua sắm trang thiết bị, sửa chữa cơ sở vật chất và thực hiện xây dựng các hạng mục theo kế hoạch... hỗ trợ kinh phí cho nhà trường tổ chức các hoạt động phong trào, công tác khen thưởng học sinh... thực hiện tốt việc giáo dục giữa nhà trường, gia đình, xã hội. Ban chấp hành HPHHS quan tâm đến công tác giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh và tạo điều kiện để nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

Tham mưu tốt với chính quyền địa phương, lãnh đạo ngành cấp nguồn kinh phí và cho cơ chế hợp lý để nhà trường huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để hỗ trợ các hoạt động dạy và học của nhà trường.

Tuyên truyền tới PHHS và các tổ chức, đoàn thể trong địa bàn làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, tài trợ giáo dục. Vận động được các nhà hảo tâm và các doanh nghiệp đứng chân trong và ngoài địa bàn tham gia vào công tác XHHGD, tài trợ giáo dục của nhà trường.

5. Các hoạt động và chất lượng giáo dục.

Trên cơ sở quy định về nội dung chương trình và điều kiện cơ sở vật chất năm học 2022-2023 và tình hình dịch bệnh Covid-19 vẫn đang diễn ra, nhà trường tổ

chức dạy học linh hoạt phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường nhằm đảm bảo chương trình và chất lượng.

Thực hiện tốt công bàn giao chất lượng cuối năm.

Chuyên môn cụ thể hóa chương trình theo thời khóa biểu đảm bảo các nội dung tích hợp lồng ghép và thực hiện Chương trình cốt lõi theo quy định một cách linh hoạt, vừa sức phù hợp với học sinh và tình hình thực tế của nhà trường, địa phương.

Học sinh có đủ sách vở đảm bảo được yêu cầu học tập, học sinh dân tộc được cấp bổ sung đủ sách đáp ứng nhu cầu học tập của các em.

Xây dựng kế hoạch phát triển thư viện, tăng cường bổ sung đầu truyện, sách giáo khoa, sách tham khảo đảm bảo được yêu cầu nghiên cứu, tìm hiểu của giáo viên, học sinh và đảm bảo số đầu sách giáo khoa, sách tham khảo, đồ dùng thiết bị dạy học tối thiểu mỗi giáo viên có một bộ.

Tổ chức đánh giá việc sử dụng và bảo quản đồ dùng dạy học đã được trang bị và đồ dùng dạy học tự làm. Đẩy mạnh phong trào làm đồ dùng dạy học trong đội ngũ giáo viên.

Kiểm tra rà soát chất lượng học sinh của từng lớp và phân loại học sinh để có phương pháp dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh.

Giáo viên có thể sử dụng các phương pháp tích cực phù hợp vào giảng dạy để nâng cao chất lượng học sinh.

Mở rộng tạo điều kiện cho giáo viên lựa chọn phương pháp dạy học.

Sử dụng có hiệu quả đồ dùng dạy học và mô hình trang trí lớp và ti vi đã được lắp ở các lớp.

Thành lập các câu lạc bộ như; văn nghệ, thể dục- thể thao, em yêu toán học ở các khối lớp ...nhằm phát huy được các năng khiếu của từng học sinh, tạo ra nhiều sân chơi cho các em lựa chọn. Các câu lạc bộ phải có nội quy, quy chế và kế hoạch hoạt động.

Đối với giáo viên phải phát huy hết vai trò và trách nhiệm của bản thân để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tích cực chủ động tiếp thu cái mới, năng động và có phương pháp phù hợp để nâng cao chất lượng học sinh.

Đối với học sinh lớp 4, lớp 5 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006, tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT. Đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

Căn cứ vào chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình, coi trọng sự tiến bộ của học sinh, không gây áp lực trong đánh giá.

Làm tốt công tác ra đề thi, kiểm tra, tổ chức kiểm tra đánh giá theo hướng khuyến khích tinh thần tự học và sáng tạo của học sinh.

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát việc bàn giao chất lượng cuối năm của giáo viên, riêng lớp 1 tổ chức cam kết chất lượng đầu năm vào cuối kỳ I. Bàn giao chất lượng học tập, rèn luyện của HS cần được tổ chức linh hoạt, gọn nhẹ, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường trên cơ sở đảm bảo các nguyên tắc:

+ Nâng cao tinh thần trách nhiệm của giáo viên trong các hoạt động giáo dục.

+ Khi bàn giao cần phản ánh đúng chất lượng học sinh, chú ý không được gây áp lực cho giáo viên và học sinh.

Tạo môi trường giao tiếp tiếng Việt cho học sinh qua các hoạt động dạy học tiếng Việt, tổ chức các trò chơi học tập, giao lưu văn nghệ, sử dụng hiệu quả các phương tiện hỗ trợ các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Có kế hoạch giáo dục trẻ khuyết tật phù hợp với đối tượng, linh hoạt về tổ chức dạy học, chương trình, phương pháp dạy học, đánh giá, xếp loại.

Năm học này, trường có 3 học sinh khuyết tật được tổ chức học hòa nhập ở các lớp. Với những học sinh này giáo viên chủ nhiệm cần có sự quan tâm nhiều hơn, hỗ trợ các em có cơ hội bình đẳng trong lớp học, hòa nhập tại trường như những thành viên khác nhằm phát triển hết khả năng của các em.

6. Một số hoạt động khác

a. Hoạt động Đội

Phối hợp với BCH chi đoàn tổ chức thực hiện nghiêm túc có hiệu quả kế hoạch của nhà trường và của Hội đồng Đội các cấp. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, giáo dục NGLL, tham gia các hội thi do Phòng Giáo dục và Hội đồng đội huyện tổ chức đạt hiệu quả cao. Thực hiện tốt chủ đề tháng, năm học.

Có kế hoạch hoạt động cụ thể về công tác đội theo chủ điểm và tạo cho học sinh có sân chơi lành mạnh góp phần xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

Có kế hoạch tổ chức cho HS tham gia các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm có hiệu quả.

Tổ chức duy trì và phát triển hoạt động của các câu lạc bộ mới thành lập để đi vào hoạt động có hiệu quả.

Duy trì nề nếp đội nghi thức, đội trống, đội cờ đỏ.....giáo dục học sinh ý thức vệ sinh, ngoan ngoãn lễ phép.

Thực hiện tốt việc thu - sử dụng quỹ Đội đúng quy định và hiệu quả.

b. Quản lý tài chính, tài sản

Thực hiện kế hoạch thu thỏa thuận khi đã được sự thống nhất của phụ huynh học sinh. Thống nhất thực hiện huy động theo Nghị quyết số: 06/2021/NQ-HĐND, ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông “*Quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông*”, Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT : “*ban hành quy định về việc tài trợ cho các cơ sở giáo dục. Các công văn hướng dẫn của cấp trên về việc huy động các khoản năm học 2022-2023*”.

Quản lý và bảo vệ tốt tài sản, CSVC hiện có của nhà trường và có kế hoạch bảo dưỡng, tu sửa thường xuyên.

Quản lý và sử dụng tốt kinh phí tài chính ngân sách, tài sản, tài chính phải công khai, minh bạch và đảm bảo quyền lợi, chế độ cho công chức, viên chức, học sinh.

c. Hoạt động phong trào văn nghệ, thể thao, lao động vệ sinh

- Phong trào văn nghệ thì ban văn nghệ lên kế hoạch hoạt động, tổ chức theo chủ điểm. Tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động văn nghệ của nhà trường trong các ngày lễ. Lên kế hoạch tổ chức đêm Văn nghệ chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Giáo viên Thể dục tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động thể thao trong nhà trường, có kế hoạch hoạt động cụ thể, các câu lạc bộ sẽ cho các em tham gia sinh hoạt và tạo cho học sinh có ham thích thể thao. Tham gia HKPD đạt hiệu quả.

- Công tác lao động - vệ sinh cần được chú trọng quan tâm, ban lao động có kế hoạch cụ thể để tổ chức các hoạt động tạo cho trường lớp luôn xanh, sạch, đẹp và an toàn.

G. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Công tác quản lý, chỉ đạo

Để việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023 đạt hiệu quả, yêu cầu bộ phận chuyên môn, các giáo viên, nhân viên tổ chức nghiên cứu và thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra theo nhiệm vụ được phân công, đồng thời đảm bảo sự phân cấp trong quản lý, chỉ đạo, gắn với trách nhiệm của mỗi thành viên trong nhà trường, cụ thể:

1. Đối với Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng tổ chức chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục, Kế hoạch nhiệm vụ năm học đảm bảo về nội dung, quy trình với sự tham gia của các bên liên quan.

- Tổ chức chỉ đạo xây dựng thời khóa biểu học 2 buổi/ngày, phân công giáo viên và nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày; đảm bảo các

hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; thống nhất nội dung dạy, huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch.

- Biên chế lớp học phù hợp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo phù hợp điều kiện thực tế (đối tượng học sinh, nhu cầu học tự chọn,...)

- Tổ chức xây dựng và triển khai thực hiện các Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên, Kiểm tra nội bộ.

- Tham mưu cơ quan quản lí các cấp đề:

- + Đầu tư bổ sung kinh phí cho đầu tư trang thiết bị dạy học và tăng cường cơ sở vật chất trường, lớp.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng sư phạm, thành lập tổ chuyên môn; phân công công tác chủ nhiệm và phụ trách giảng dạy môn học cho giáo viên phù hợp với khả năng chuyên môn, đảm bảo định mức tiết dạy theo quy định. Phân công giáo viên dạy lớp 3 năm học 2022-2023.

- Tổ chức đánh giá cán bộ quản lí theo Thông tư số 14/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực để đáp ứng chuẩn. Triển khai công tác bồi dưỡng giáo viên theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

- Xây dựng và triển khai thực hiện bộ tiêu chí chi tiết về đánh giá, phân loại viên chức.

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền giáo dục trong tập thể sư phạm, học sinh và cộng đồng, đặc biệt về Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng :

- Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công. Trên cơ sở định hướng chỉ đạo của Hiệu trưởng và ý kiến tham gia của các bên liên quan hoàn thiện bản kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng thời khóa biểu, sắp xếp phòng học dạy học 2 buổi/ngày, tham mưu nội dung dạy học các tiết tăng cường/mở rộng, tổ chức các hoạt động giáo dục, cùng Hiệu trưởng quản lí nội dung và chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm – học thêm của Bộ GDĐT và Ủy ban nhân dân huyện.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch năm học, bao gồm kế hoạch hoạt động của tổ và kế hoạch giảng dạy.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch năm học trên cơ sở kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chuyên môn và tình hình thực tế của mỗi lớp về điều kiện học tập của học sinh, yêu cầu chương trình dạy học các môn, điều kiện nhà trường,

...Xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn, bao gồm kế hoạch giảng dạy theo quy định của chương trình, kế hoạch giảng dạy từng bài học

- Trực tiếp tham mưu, lựa chọn giáo viên cốt cán tham gia tập huấn và triển khai tập huấn tại nhà trường về Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 3.

- Tổ chức, chỉ đạo giáo viên và nhân viên để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; thống nhất nội dung dạy, huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch. Định kỳ báo cáo với Hiệu trưởng và phòng GD&ĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

- Phụ trách công tác kiểm tra Hoạt động sư phạm tổ chuyên môn, Hoạt động sư phạm nhà giáo, Kiểm tra lớp học, học sinh để đánh giá việc thực hiện các kế hoạch của các tổ khối chuyên môn và của giáo viên.

- Trực tiếp chỉ đạo hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ khối chuyên môn trong trường, tham gia sinh hoạt theo cụm trường tiểu học; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học để nâng cao năng lực đổi mới phương pháp dạy học cho giáo viên.

- Tổ chức tốt hoạt động sinh hoạt chuyên môn chuyên đề, viết sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng trong nhà trường đặc biệt chú trọng hình thức nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và viết sáng kiến theo tổ nhóm chuyên môn nhằm động sự tham gia của cả tập thể vào việc đề xuất ý tưởng trong cải tiến phương pháp giảng dạy và giáo dục nhằm đạt hiệu quả tối ưu. Tham mưu tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường; Hội thi chữ viết đẹp dành cho giáo viên, học sinh; Cuộc thi sáng tạo dành cho thanh thiếu niên nhi đồng; Giao lưu olympic toán tuổi thơ và tổ chức lựa chọn giáo viên, học sinh tham gia các Hội thi này ở cấp huyện, tỉnh góp phần xây dựng phong trào thi đua Dạy tốt, học tốt.

- Trực tiếp chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác Kiểm định chất lượng, Phổ cập giáo dục tại đơn vị;

- Trực tiếp chỉ đạo Tổng phụ trách xây dựng Kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện các hoạt động phong trào trong nhà trường, xây dựng nề nếp sinh hoạt và học tập của học sinh/đội viên/sao nhi đồng.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Chủ động tổ chức xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyên môn của tổ, tăng cường sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng năng lực giáo viên; thực hiện tốt các nội dung sinh hoạt chuyên đề; tổ chức cho giáo viên trong tổ xây dựng tốt các nội dung giáo dục liên môn.

- Thực hiện kiểm tra, giúp đỡ giáo viên hoàn thành chỉ tiêu phấn đấu.

- Phê duyệt kế hoạch giáo dục của giáo viên trong tổ; trực tiếp kiểm tra, chỉ đạo hoạt động dạy học của giáo viên và hoạt động học tập của học sinh trong tổ khối;

- Làm tốt công tác tham mưu, báo cáo, phản hồi về các hoạt động chuyên môn của tổ.

4. Trách nhiệm của Tổng phụ trách:

- Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

- Trên cơ sở Kế hoạch hoạt động của nhà trường và Chương trình hoạt động Đội trong năm học, Chủ động lập kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt các phong trào thiếu niên, nhi đồng trong nhà trường; xây dựng các nội dung giáo dục, các hoạt động sinh hoạt tập thể, hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa quy mô cấp trường với sự tham gia của các bên liên quan và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

- Tổ chức tốt các hoạt động của Đội Cờ đỏ, phân công lớp trực tuần, giám sát nề nếp sinh hoạt và tổng hợp đánh giá thực hiện nề nếp của các lớp/Chi đội/Lớp nhi đồng;

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh, rèn luyện kỹ năng sống cho các em.

5. Trách nhiệm của giáo viên:

- Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, thực hiện nghiêm kỷ luật lao động, kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy của trường, tổ chuyên môn.

- Trên cơ sở kế hoạch giáo dục của nhà trường và Kế hoạch của tổ chuyên môn, xây dựng kế hoạch giáo dục sát với đối tượng học sinh của lớp phụ trách, nội dung kiến thức của từng môn học đảm bảo vừa sức với học sinh; tôn trọng nội dung dạy học và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch.

- Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch).

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên theo chương trình, tự học qua tài liệu và trên internet, qua đồng nghiệp,...

- Tổng kết kinh nghiệm, tham gia ý kiến ý kiến cải tiến chuyên môn.

- Báo cáo với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ chuyên môn về việc thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc để bàn bạc giải quyết.

6. Trách nhiệm của nhân viên:

- Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, thực hiện nghiêm kỷ luật lao động, kế hoạch phát triển, kế hoạch giáo dục của trường.

- Phối hợp với Tổng phụ trách, giáo viên và các đoàn thể thực hiện tốt các nhiệm vụ liên quan đến nội dung chăm sóc, giáo dục, đảm bảo chế độ, chính sách

cho học sinh (tuyên truyền giáo dục sức khỏe, phòng tránh tai nạn thương tích học đường,...; thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, chế độ miễn giảm chi phí học tập,...); chuẩn bị các điều kiện, yêu cầu cho việc tổ chức các hoạt động giáo dục (hoạt động thư viện, hoạt động giáo dục ngoại khóa, trang thiết bị dạy học,...) .

II. Công tác kiểm tra, giám sát

Hiệu trưởng tổ chức hoạt động kiểm tra, giám sát bằng Kế hoạch kiểm tra nội bộ. Hoạt động kiểm tra giám sát được phân công cụ thể cho từng bộ phận, thành viên có chức năng, nhiệm vụ liên quan. Việc kiểm tra, giám sát được thực hiện thông qua các hình thức báo trước, không báo trước (khi có dấu hiệu vi phạm hoặc thực hiện kiểm tra theo yêu cầu của Hiệu trưởng), tự kiểm tra với các phương pháp thăm lớp, dự giờ; kiểm tra hồ sơ chuyên môn; tiếp nhận phản ánh từ giáo viên, học sinh, phụ huynh...

- Thông qua kết quả kiểm tra, nhà trường sẽ có được những đánh giá khách quan, chính xác để tư vấn, khuyến nghị với tổ chuyên môn, giáo viên về các nội dung liên quan đến hoạt động giảng dạy, giáo dục, từ đó có thể điều chỉnh kế hoạch phát triển, kế hoạch giáo dục, ban hành các quyết định phù hợp trong điều hành hoạt động của nhà trường.

III. Chế độ thông tin, báo cáo

Thực hiện đúng chế độ thông tin, báo cáo. Lãnh đạo nhà trường tổ chức hoạt động thông tin thông qua họp hội đồng sư phạm, Hội nghị cán bộ, viên chức, thông qua bảng kế hoạch hàng ngày và trên hệ thống thông tin điện tử; thông qua đánh giá sơ kết, tổng kết. Thực hiện chế độ báo cáo với cơ quan quản lý theo chế độ định kỳ và thường xuyên theo nội dung công việc.

Các tổ chuyên môn, giáo viên và nhân viên thực hiện chế độ báo cáo với Hiệu trưởng thông qua các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn, báo cáo định kỳ và báo cáo khi có sự thay đổi,... Thực hiện nghiêm túc chế độ liên hệ, phối hợp giữa gia đình, nhà trường, xã hội. Thường xuyên thông tin đến phụ huynh học sinh về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh thông qua hệ thống tin nhắn trên hệ thống thông tin điện tử, qua điện thoại, gặp trực tiếp tại nhà trường.

Trên đây là kế hoạch nhiệm vụ của trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm năm học 2022-2023, cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận trong nhà trường tổ chức thực hiện nghiêm túc và hiệu quả kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch sẽ có điều chỉnh, bổ sung nếu có những trường hợp phát sinh theo thực tế.

Nơi nhận :

- Hiệu trưởng (b/c);
- Các TTCM (t/h);
- Các giáo viên (t/h);
- BCH Công đoàn (p/h);
- BCH Chi đoàn (p/h)
- BDD CMHS (p/h);
- Lưu: HSCM.

HIỆU TRƯỞNG

Dặng Thị Thanh

Phụ lục 1

HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2022 – 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 61 KH/NBK, ngày 21 tháng 9 năm 2022)

Nội dung	Thời gian	Ghi chú
----------	-----------	---------

<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia học chính trị hè 2022 - Tập huấn chuyên môn hè 2022 - Triển khai kế hoạch PCGDT năm 2022 - Kiện toàn tổ chức, đoàn thể - Thảo luận nội quy và nhiệm vụ năm học mới - Tổ chức lễ khai giảng, ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường - Tuyên truyền giáo dục truyền thống của nhà trường - Triển khai chuyên đề ATGT - Thành lập đội nghi thức 	<p>Tháng 9/2022</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tài trợ giáo dục năm học 2022 - Hội nghị cán bộ, viên chức - Tổ chức đăng ký thi đua cho giáo viên, nhân viên và thi đua của các lớp, khối - Tổ chức sinh hoạt ngày 20/10, tôn vinh phụ nữ Việt Nam - Hoàn thiện công tác PCGDTH. - Đại hội Liên-Chi đội TNTP Hồ Chí Minh - Lập kế hoạch và tổ chức thi chữ viết đẹp cho giáo viên, học sinh . - Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên 	<p>Tháng 10/2022</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường năm học 2022-2023. - Tổ chức lễ 20/11: Đăng ký “Tháng học tốt, tuần học tốt” - Phát động phong trào “Lớp học sạch, đẹp” - Sinh hoạt ý nghĩa Ngày Nhà giáo Việt Nam - Lập kế hoạch và tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường - Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên 	<p>Tháng 11/2022</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tổng vệ sinh trường lớp - Tổ chức trò chơi dân gian - Tổ chức sinh hoạt 22/12, sinh hoạt truyền thống về anh bộ đội Cụ Hồ 	<p>Tháng 12/2022</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên tham gia Hội GVCNG cấp huyện - Tổ chức cho các khối ra đề kiểm tra cuối kỳ I - Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên, kiểm tra tài chính, csvc trường học 		
<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt tập thể, thi nghi thức đội, các kỹ năng hoạt động Đội - Tìm hiểu nét đẹp truyền thống quê hương. - Tổ chức Hội thi “Chữ viết đẹp dành cho giáo viên học sinh” cấp trường - Kiểm tra và sơ kết học kỳ I - Hoàn thành báo cáo học kỳ I - Thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2022-2023 -Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên 	Tháng 01-/2023	
<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho giáo viên, học sinh nghỉ tết theo quy định - Sinh hoạt chuyên môn theo khối - Tham gia Hội thi “Chữ viết đẹp dành cho giáo viên học sinh” cấp huyện. -Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên 	Tháng 2/2023	
<ul style="list-style-type: none"> - Ca hát về mẹ và cô giáo - Sinh hoạt ý nghĩa ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 - Tìm hiểu về tình cảm gia đình, tình cảm thầy cô - Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên - Tham gia HKPD cấp huyện 	Tháng 3/2023	
<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sinh hoạt theo chủ đề ca ngợi vẻ đẹp quê hương đất nước và mừng ngày chiến thắng 30/4 - Về với cội nguồn - Tổ chức cho các khối ra đề kiểm tra cuối kỳ II - Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên 	Tháng 4/2023	
<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt kỉ niệm ngày sinh Bác Hồ 19/5 - Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II - Bàn giao chất lượng học sinh cuối năm 	Tháng 5/2023	

<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp tự chọn nội dung sinh hoạt theo chủ đề Bác hồ kính yêu - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 15/5 và 19/5 - Hoàn thành đánh giá xếp loại tập thể, viên chức, học sinh, xét thi đua khen thưởng năm học 2022-2023 - Tổ chức Lễ Tri ân và trưởng thành cho học sinh lớp 5 - Tổng kết năm học - Bàn giao học sinh về cho địa phương - Hoàn thành các báo cáo trên hệ thống EQMS, CSDL. Hoàn thành các báo cáo cuối năm học. 		
<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch và triển khai công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 - Hoàn thành các hồ sơ về công tác thi đua khen thưởng của tập thể, cá nhân năm học 2022-2023 - Đăng ký chỉ tiêu thi đua năm học 2022-2023 	Tháng 6/2023	
<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 - Tu sửa cơ sở vật chất và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2023-2024. 	Tháng 7/2023	