

Nam Bình, ngày 14 tháng 9 năm 2022

QUY CHẾ CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 36/ 2017/ TT-BGDĐT NĂM HỌC 2021-2022 CỦA TRƯỜNG TH NGUYỄN BÌNH KHIÊM

- Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Trường TH Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế công khai cho năm học 2022-2023 như sau:

I/Mục đích yêu cầu:

1.Mục đích

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2.Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

3.Thành lập ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai và phân công nhiệm vụ các thành viên

4. Kế hoạch thực hiện các nội dung công khai

Các nội dung công khai

4.1.Cam kết chất lượng giáo dục của trường tiểu học, năm học 2022-2023 (Biểu mẫu 05);

4.2.Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế, năm học 2022-2023 (Biểu mẫu 06);

4.3.Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường tiểu học, năm học 2022-2023 (Biểu mẫu 07);

4.4.Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường tiểu học, năm học 2022-2023 (Biểu mẫu 08);

5. Hình thức công khai

Công khai trong tập thể CBGV, NV nhà trường; công khai trước toàn thể phụ huynh thông qua trang thông tin điện tử, các cuộc họp Hội đồng sư phạm và họp Hội cha mẹ học sinh toàn trường.

Niêm yết công khai tại bảng công khai các văn bản hành chính của nhà trường đảm bảo thuận tiện cho CBGV, NV và phụ huynh có thể tiếp cận và xem, đọc được.

6. Thời điểm, địa điểm công khai

Tháng 8 (đầu năm học), tháng 1 (sau sơ kết HK1), tháng 5 (cuối năm học) và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai; công khai tại nhà trường.

7. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức chỉ đạo các nội dung công khai cụ thể cho PHT và nhân viên văn phòng cụ thể như sau:

Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức cam kết chất lượng giáo dục của trường tiểu học, năm học 2022-2023 (Biểu mẫu 05); Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế, năm học 2022-2023 (Biểu mẫu 06)

Tổ văn phòng chịu trách nhiệm công khai thông tin cơ sở vật chất của trường tiểu học, năm học 2022-2023 (Biểu mẫu 07); Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường tiểu học, năm học 2022-2023 (Biểu mẫu 08)

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của trường TH Nguyễn Bình Khiêm. Yêu cầu các bộ phận trong Ban chỉ đạo và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo kịp thời, đúng quy định theo kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BCĐ thực hiện QC công khai (t/h);
- Toàn thể CBGV, NV nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.



Dặng Thị Thanh

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thực hiện công khai của trường TH Nguyễn Bình Khiêm
năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN BÌNH KHIÊM

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số: 28/ BGDĐT ngày của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Điều lệ trường tiểu học;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Quy chế khai trong trường tiểu học Nguyễn Bình Khiêm có 3 chương 7 điều.

Điều 2. Quy chế này được áp dụng cho các hoạt động công khai của nhà trường theo đúng tinh thần chỉ đạo của Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường tiểu học Nguyễn Bình Khiêm có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BCĐ thực hiện QC công khai (t/h);
- Toàn thể CBGV, NV nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
NGUYỄN BÌNH KHIÊM

Đặng Thị Thanh

**QUY CHẾ THỰC HIỆN CÔNG KHAI TRONG NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2022-2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 123/QĐ-NHK ngày 14 Tháng 9 năm 2022 của
Hiệu trưởng trường tiểu học Nguyễn Bình Khiêm)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính.
2. Quy chế này áp dụng đối với trường tiểu học Nguyễn Bình Khiêm.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tinh tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này.
2. Thông tin được công khai tại trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II

NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Điều 4. Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế
 - a. Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục của nhà trường dự thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.
 - b. Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm;
 - c. Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a. Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định.

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

a. Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế này.

b. Mức thu các khoản thu khác theo từng năm học.

c. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7 của Quy chế này:

a. Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 9 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b. Niêm yết công khai tại bảng công khai và văn phòng nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 9 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4, điểm b khoản 3 Điều 5, điểm b khoản 3 Điều 6 và điểm b khoản 4 Điều 7 của Quy chế này, ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại điểm a và b khoản 1 của Điều này, nhà trường còn phải thực hiện công khai như sau:

a. Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh, trước khi tuyển sinh đối với học sinh tuyển mới.

b. Phổ biến, phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh, vào đầu năm học mới đối với học sinh đang học tại nhà trường.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng

1. Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý, tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Phòng giáo dục và đào tạo huyện Đắk Song tổ chức kiểm tra (nếu có) trước 30 tháng 9 hằng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a. Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

b. Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

c. Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của Ban Thanh tra nhân dân, các tổ chức bộ phận trong nhà trường

1. Ban Thanh tra nhân dân

a. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà; Việc kiểm tra có sự tham gia của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

b. Thông báo bằng văn bản kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng. Thời điểm thông báo không quá 15 ngày sau khi thực hiện kiểm tra.

2. Các tổ chức, bộ phận trong nhà trường

Tổ chức thực hiện công khai lĩnh vực phụ trách (theo Điều 4 của Quy chế này).

Tạo điều kiện tốt nhất để Ban Thanh tra nhân dân giám sát

THÔNG BÁO

Cam kết chất lượng giáo dục của trường tiểu học, năm học 2022-2023

STT	Nội dung	Chia theo khối lớp	
		Lớp 1	Lớp 2, 3, 4, 5
I	Điều kiện tuyển sinh	Trẻ sinh năm 2015, có hộ khẩu ở Thôn 6, 8, 9, 10, 11 tại xã Nam Bình, huyện Đắk Song, tỉnh Đắk Nông.	Ưu tiên cho học sinh có hộ khẩu ở thôn 9, 10, 11, có nhu cầu chuyển về trường Nguyễn Bình Khiêm, nhưng không nhận quá số HS/lớp theo quy định.
II	Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện	Thực hiện theo chương trình và sách giáo khoa phổ thông mới hiện hành do Bộ Giáo dục quy định.	
III	Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình. Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh	<p>Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên và kịp thời giữa nhà trường và gia đình (Họp phụ huynh học sinh 3 lần / năm).; GVCN thường xuyên liên lạc với CMHS qua số liên lạc điện tử.</p> <p>Học sinh có thái độ học tập đúng đắn, có năng lực tự học, có kỹ năng sống.</p> <p>Học sinh có ý thức tự giác học tập, tu dưỡng đạo đức, lễ phép, văn minh trong ứng xử, thực hiện đầy đủ 5 nhiệm vụ học sinh Tiểu học và tích cực tham gia các hoạt động ngoại trải nghiệm, xã hội.</p>	

IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục	<p>Giáo dục lịch sử, truyền thống đạo đức lối sống, kĩ năng sống cho học sinh.</p> <p>Tham gia tích cực các hoạt động tập thể lành mạnh, mang tính giáo dục cao, hấp dẫn, vui tươi.</p>
V	Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được	<ul style="list-style-type: none"> - Năng lực: 99,5 % Đạt trở lên - Phẩm chất: 99,5% Đạt trở lên - Học tập: 99 % học sinh hoàn thành chương trình lớp học trở lên. - Sức khỏe: 100% HS sức khỏe bình thường (giảm đến mức thấp nhất số học sinh suy dinh dưỡng, béo phì).
VI	Khả năng học tập tiếp tục của học sinh	100% HS khối lớp 5 được vào học lớp 6 các trường công lập.

Thủ trưởng đơn vị



Dặng Thị Thanh